



Prot. n. 000412

Lì, 27/01/2014

## AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE

- IN ORDINE alla richiesta della signora **LEONI SERENA** , nata a Firenze il 10/10/1972, residente in Castel san Niccolò, loc. Pagliericcio n. 192 - cod. fiscale: LNE SRN 72R50 D612S, assunta al protocollo del Comune in data 08/01/2014 al n. 0099, intesa ad ottenere l'autorizzazione per l'**occupazione permanente di suolo pubblico**, in Castel San Niccolò, loc. MOLIN VECCHIO – Vecchia Strada Comunale per Cetica, per “deposito legna ad uso familiare”;
- VISTI i riferimenti dell'Ufficio Comunale;
- VISTO il vigente Codice della Strada, emanato con D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e il relativo Regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e ss.mm. ed ii.;
- VISTI i vigenti regolamenti di polizia locale e di edilizia;
- VISTO il Capo II del D. Lgs. 15/11/1993 n. 507, modificato con D. Lgs. 20/12/1993 n. 566;
- VISTA la circolare del Ministero delle Finanze 15/01/1994 n. 1;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della tassa per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;
- VISTO la ricevuta del versamento di € 148,68 per canone annuale previsto dal vigente regolamento COSAP, approvato con deliberazione C.C. n. 10/2000 e successivamente modificato con deliberazione C.C. n. 13 del 13/02/2002;
- VISTO il parere “FAVOREVOLE” espresso dal Corpo Unico di Polizia Municipale di Ponte a Poppi in data 18/01/2014;

### A U T O R I Z Z A

la signora **LEONI SERENA** , come sopra generalizzata, all'occupazione in via **PERMANENTE**, dello spazio pubblico di complessivi mq. 12,00 - sito in Castel San Niccolò, loc. MOLIN VECCHIO – Vecchia Strada Comunale per Cetica, per “deposito legna ad uso familiare”, con la seguente prescrizione impartita dal Corpo Unico di Polizia Municipale:

- *“dovranno essere adottate tutte le prescrizioni, tutte le cautele di sicurezza e segnaletica previste dal Codice della strada”.*

Si fa presente che per le annualità successive il canone dovrà essere versato **entro il 30 aprile**.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di revoca, modifica o sospensione del provvedimento per motivi di interesse pubblico o per intervenute modifiche legislative.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità degli eventuali diritti di terzi connessi all'occupazione.

Il titolare del presente provvedimento si impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento COSAP.

Si rilascia in carta resa legale, per gli usi consentiti dalla legge.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(Gabriella Lombardi)

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO  
(Geom. Stefano Millì)