



AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI

PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68/1999

(CODICE SELEZIONE 110)

Visto l'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
Visto il D.Lgs.198/2006 (Codice delle pari opportunità);
Vista la DGC n.271 del 04/10/2012, con la quale è stato approvato il piano assunzioni 2012, secondo stralcio;
Visto l'art.2, comma 7, del DPR 487/1994 e s.m.i.;
Vista la L.68/1999 e s.m.i.;
Vista la L.104/1992 e s.m.i.;
Visto il DPR 445/2000 e s.m.i.;
Vista la DD n. 2339 del 19/11/2012 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pistoia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Regione – Autonomie Locali, inquadrato nel profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – cat. C** o profili similari ed appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di n. 2 posti vacanti di pari profilo professionale e categoria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006.

Art. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una P.A. del comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento corrispondente al profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – cat. C** o similare; nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, necessita dichiarazione di impegno ad essere assunto dal Comune di Pistoia a tempo pieno;

- Appartenenza alle categorie di cui all'art.1 della L.68/1999 ed essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi della L.68/1999;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati **dovranno far pervenire** domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato A al presente avviso, accludendo copia di documento di identità personale e il proprio ***curriculum vitae***, debitamente datato e sottoscritto, redatto **esclusivamente** in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare:

- il titolo di studio posseduto (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal presente avviso indicare la norma che ne stabilisce l'equipollenza);
- le esperienze professionali maturate;
- l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
- quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, compreso il titolo di preferenza di cui all'art. 2, comma 3, del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Pistoia inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13 del giorno 07/12/2012**, mediante una delle seguenti modalità:

- **raccomandata A/R**, indirizzata al Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia; sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame. Per questa modalità di invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia;
- **consegna diretta** all'U.O. Segreteria Generale e Protocollo del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13;
- **PEC (posta elettronica certificata)** al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);
- **via telematica**, compilando l'apposito modulo presente sul sito web www.comune.pistoia.it; in tal caso la presentazione deve essere preceduta "dall'accreditamento" dei concorrenti in via telematica con rilascio di username e password, che il candidato potrà utilizzare per tutta la durata della procedura concorsuale al fine di assumere tutte le informazioni relative alla procedura.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 - Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti, se deducibile dal curriculum.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti (la mancanza anche solo di uno dei requisiti è condizione risolutiva della cessazione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. eventualmente conclusa nel frattempo).

Art. 4 – Colloquio ed elenco idonei

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione e/o con altri Funzionari dal medesimo indicati, nel quale sarà valutato il positivo inserimento nella realtà del Comune di Pistoia, per lo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire, tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali possedute, delle attitudini e delle motivazioni personali.

Il colloquio si terrà il giorno martedì 11/12/2012 alle ore 10.00 presso il Palazzo Comunale - Sala del Gonfalone – Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia (PT).

L'elenco degli ammessi e degli esclusi al colloquio e ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia www.comune.pistoia.it – sezione Bandi e Concorsi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Le persone portatrici di handicap dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario (L.104/1992).

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. Gli altri candidati risultati idonei formeranno un elenco, dal

quale attingere in caso di eventuali future assunzioni in detto profilo professionale che potrebbero rendersi vacanti.

Art. 5 – Trasferimento

Nel caso che il Comune di Pistoia intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – cat. C**, nonché di quelli previsti dal presente avviso;
- al rilascio del formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi, nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Pistoia; l'amministrazione di appartenenza deve dichiarare di aver preso visione della clausola risolutiva espressa di cui al punto 3 del presente avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di Pistoia, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Art. 6 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
nel seguente orario : dal lunedì al venerdì 9,00/13,00 – 15,00/18,00 • sabato 9,00/13,00;
- **U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali presso Servizio Personale, Informatica e Comunicazione**
P.zza Duomo, 1 - telef. 0573/371478 ♦ mail: personale@comune.pistoia.it
nel seguente orario: martedì e giovedì 9,00/13,00.

Pistoia, 22/11/2012

Il Dirigente del Servizio
Personale, Informatica e Comunicazione
Dott.ssa Annarita Settesoldi



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PER L'EVENTUALE
COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C
INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68/1999
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 (CODICE 110)**

(Allegato A)

Al Dirigente del Servizio
Personale, Informatica e Comunicazione
del COMUNE DI PISTOIA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap _____

Via/Piazza _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____

eventuale altro recapito _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- di prestare servizio nella seguente P.A. _____;
- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;
- di appartenere alle categorie di cui all'art.1 della L.68/1999 ed essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi della L.68/1999;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data

Firma



Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il **Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1** nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Dirigente del Servizio Risorse Umane. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di

cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo n. 1