



AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI

**PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROGRAMMATORE – CAT. C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

Visto l'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Vista la DGC n.271 del 04/10/2012, con al quale è stato approvato il piano assunzioni 2012, secondo stralcio;

Vista la DD n. 2149 del 23.10.2012 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pistoia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Regione – Autonomie Locali, inquadrato nel profilo professionale di **PROGRAMMATORE – CAT. C** o profili similari, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale e categoria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della Legge 125 del 10.4.1991.

Art. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del presente avviso**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Diploma di Maturità Quinquennale di Istruzione Secondaria di II grado;
- Essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una P.A. del comparto Regioni e Autonomie Locali, soggetta agli stessi vincoli assunzionali del Comune di Pistoia, con inquadramento corrispondente al profilo professionale di Programmatore o simile - categoria giuridica C; nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, necessita dichiarazione di impegno ad essere assunto dal Comune di Pistoia a tempo pieno;
- Conoscenza della lingua inglese, finalizzata alla lettura e comprensione dei manuali tecnici e procedure informatiche più diffuse;

- Documentata esperienza, almeno biennale, in qualità di programmatore informatico o profilo professionale equipollente presso altra Pubblica Amministrazione;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Art- 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati **dovranno far pervenire** inderogabilmente (non fa fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia), **entro e non oltre le ore 13 del giorno 23.11.2012**, domanda in carta semplice redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato A al presente avviso ed accludendo copia di documento di identità personale, mediante le seguenti modalità:

- raccomandata A/R, indirizzata al Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia. A tal fine si ribadisce che non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- con consegna diretta all'U.O. Segreteria Generale e Protocollo del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);
- in via telematica, compilando l'apposito modulo presente sul sito web www.comune.pistoia.it; in tal caso la presentazione deve essere preceduta "dall'accreditamento" dei candidati in via telematica con rilascio di username e password, che potranno essere utilizzati per tutta la durata della procedura concorsuale al fine di assumere tutte le informazioni relative alla procedura.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda:

- 1) fotocopia di valido ***documento di identità personale***;

- 2) il proprio **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare:
- il titolo di studio posseduto;
 - la conoscenza dei programmi informatici più diffusi tra cui il pacchetto Office (Microsoft Office e OpenOffice), linguaggi di programmazione, ambienti di sviluppo, sistemi operativi, servizi di directory, protocolli, ambienti di virtualizzazione, sistemi di backup, controllo e gestione delle reti Lan e Wan, Amministrazione di web server, amministrazione di server e di posta elettronica, gestione di data base, gestione di firewall, manutenzione HW di Server, PC e Stampanti ecc;
 - manutenzione HW di Server, PC e Stampanti;
 - le esperienze professionali maturate;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Art. 3 -Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Gestione del Personale del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti, se deducibile dal curriculum.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti; **la mancanza anche solo di uno dei requisiti è condizione risolutiva della cessazione del contratto** ai sensi dell'art. 1456 cc eventualmente conclusa nel frattempo.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione e/o con altri Funzionari dal medesimo indicati, nel quale sarà valutato il positivo inserimento nella realtà del Comune di Pistoia, per lo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire, tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali possedute, delle attitudini e delle motivazioni personali.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio nonché l'elenco degli ammessi e degli esclusi al colloquio e ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia www.comune.pistoia.it – sezione Bandi e Concorsi.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. Gli altri candidati risultati idonei formeranno un elenco di Programmatori cat.C, dal quale attingere in caso di eventuali future assunzioni in detto profilo professionale.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Pistoia intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Programmatore cat.C, nonché di quelli previsti dal presente avviso;
- al formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi, nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Pistoia; l'amministrazione di

appartenenza deve dichiarare di aver preso visione della clausola risolutiva espressa di cui all'art.3 del presente avviso.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro subordinato, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico**
Piazza Duomo n.1 (tel. 800012146 – mail info@comune.pistoia.it)
nel seguente orario : dal lunedì al venerdì 9,00/13,00 – 15,00/ 18,00 • sabato 9,00 – 13,00;
- **U.O. Gestione del Personale c/o Servizio Personale, Informatica e Comunicazione**
Piazza Duomo n.1 (telef. 0573/371263-478-233 – personale@comune.pistoia.it)
nel seguente orario: martedì e giovedì 9,00-13,00.

Pistoia, 23.10.2012

**Il Dirigente del Servizio
Personale, Informatica e Comunicazione
(Dott.ssa Annarita Settesoldi)**