



COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C, PRESSO L'AREA III SUPPORTO – SUAP-SERVIZI DEMOGRAFICI ED ANALISI STATISTICA

IL DIRIGENTE DELL'AREA I –SERVIZI

RICHIAMATI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 recante “ *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- la legge n. 125/91 “ Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno;
- la Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di San Giovanni Valdarno **n° 96 del 07/06/2013** con la quale
 - è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale 2013-2015/annuale 2013
 - è stato disposto l'avvio del procedimento per la copertura a tempo pieno e indeterminato, esclusivamente mediante procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165; di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C da assegnare all'Area III Supporto – SUAP - Servizi Demografici ed Analisi Statistica ,

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.96/2013 precedentemente citata ;

con propria determinazione n. 525 del 8/7/2013

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. **1 (una) unità di Istruttore Amministrativo Categoria C** a tempo indeterminato e pieno, da inserire nei ruoli organici del Comune di San Giovanni Valdarno a copertura di nr. 1 posto di pari categoria e profilo professionale, resosi vacante per il passaggio del dipendente verso altra Amministrazione pubblica.

La procedura è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 , del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni. Tali vincoli sono requisiti funzionali alla realizzazione di mobilità “neutre” sul piano finanziario, secondo univoci orientamenti della Corte dei Conti –Sezioni Riunite, deliberazione nr. .59/Contr/2010 del 6.12.2010 e delle Sezioni Regionali di Controllo.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di San Giovanni Valdarno .

Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) **essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni – EE.LL. e profilo professionale riconducibile a quello di **Istruttore Amministrativo** ;

b) **essere in possesso del seguente titolo di studio** :Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado .

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Dirigente dell'Area I Servizi.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata al *Comune di San Giovanni Valdarno- Servizio Personale - Via C. Battisti n.1-. 52027 San Giovanni Valdarno – Arezzo* .Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare , sotto la propria responsabilità :

a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.

b) Luogo e data di nascita.

c) La selezione alla quale intendono partecipare.

d) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);

e) **L'amministrazione pubblica di appartenenza** unitamente alla categoria e al profilo professionale di attuale inquadramento;

f) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;

g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";

h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";

i) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

j) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;

k) **Il titolo di studio posseduto**, l'Istituto scolastico presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;

l) Di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Giovanni Valdarno**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum professionale**, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:

- Il percorso formativo;
- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
- ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

- **Dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento con data di decorrenza riferita all'anno solare in corso e si impegna, nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura, a rilasciare il Nulla osta prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.lgs. 150/2009, **entro 10 giorni dalla richiesta** da parte di questa A.C.

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art. 5 lettera c) del presente avviso, i files allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF. Per ciò che riguarda la scannerizzazione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scannerizzato in formato grafico (es. jpeg,tif, ecc.) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 2 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di San Giovanni V.no non dovrà superare complessivamente i 5 MB.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico ;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui al precedente art.3.;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) b) e c) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla procedura (art. 5);

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata, tramite posta elettronica, da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente **allo Sportello Punto Amico del Comune, Via C.Battisti n. 1 – San Giovanni Valdarno (AR)** (aperto fino al 20/07/2013 dal lunedì al venerdì' dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30 -sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e aperto dal 22/07/2013 dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;

b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Giovanni Valdarno – Servizio Personale , Via C. Battisti 1 – 52027 S.Giovanni V.no (AR)** . In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunesgv.it** .

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione “ **Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat C** “

La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso** all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno (**entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 23/07/2013**) .

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno entro il termine di **2 giorni** dalla data di scadenza dell'avviso.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica , si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso ; le domande dovranno comunque pervenire all'indirizzo PEC del Comune di San Giovanni Valdarno entro il termine di 2 giorni dalla data di scadenza dell'avviso stesso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

1) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno, dal timbro dell'Ufficio accettante;

2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ;

3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale ,faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune di San Giovanni Valdarno .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

a) **nel caso di presentazione della domanda direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni V.no, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);

b) **nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale**, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;

c) **nel caso di invio tramite PEC** la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di San Giovanni V.no , ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da tre membri Esperti in relazione all'Area in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere **un colloquio** finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire .

I colloqui si svolgeranno **nei giorni 29 e 30 luglio 2013 alle ore 09.00 presso la Sede comunale di Via Cesare Battisti n. 1 – San Giovanni Valdarno (AR)**

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul Sito Internet del Comune di San Giovanni Valdarno (www.comunesgv.it) **entro il non oltre il giorno 26 luglio 2013**

Contestualmente sarà pubblicato **l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio**, in base al calendario fissato dal presente articolo .

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti :

1) Curriculum formativo e professionale massimo punti 10;

2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 30

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 10):

- percorso di studio - **massimo punti 3** attribuibili come segue :
 - *Per il possesso del Diploma di Laurea di 1° livello o triennalepunti 1,5*
 - *Per il possesso del Diploma di Laurea Magistrale o Specialisticapunti 2*
 - *Per ogni titolo di specializzazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente la professionalità del candidato..... punti 0,5*

- percorso professionale - **massimo punti 7** attribuibili come segue :
 - *servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni in uguale o analogo profilo professionale: **punti 1** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;*

Non sono valutabili :

- a) titoli di studio di livello pari a quello che costituisce requisito di accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;
- d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni ;
- e) periodi di servizio prestati presso privati .

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 30)

- *preparazione professionale specifica ;*
- *conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie allo svolgimento del lavoro ;*
- *grado di autonomia nella programmazione e nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità .*

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di San Giovanni Valdarno i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30** .

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva .

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minore età anagrafica**. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

ART. 8 – AVVIO MOBILITÀ

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Dirigente dell'Area I Servizi , **verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità**. .

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito . Il procedimento, finalizzato alla scelta del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, fatti salvi eventuali impedimenti di legge al trasferimento.

Gli esiti della presente procedura , pubblicati nel sito web del Comune di S.Giovanni V.no, potranno essere tenuti in evidenza per dodici mesi dalla conclusione :

- per la copertura del posto oggetto di selezione nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivata la mobilità, rinunci al trasferimento o non assuma servizio nel giorno stabilito ;
- per la copertura di eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che parziale ,di analoga professionalità e inquadramento .

Il candidato selezionato verrà invitato a produrre formale **Nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza **entro 10 giorni dalla richiesta** del Comune di San Giovanni Valdarno, il quale si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso il Comune ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Giovanni Valdarno per la finalità di gestione della presente selezione.

Il presente avviso, pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail ai Comuni della Provincia di Arezzo e Firenze, è pubblicato all'Albo Pretorio-on line, è consultabile sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno ed è reso disponibile presso lo Sportello Amico del Comune di San Giovanni Valdarno .

Art. 9 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di San Giovanni Valdarno e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di San Giovanni Valdarno sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n°15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli Atti della procedura all'Albo Pretorio -on line del Comune di San Giovanni Valdarno, nonché mediante pubblicazione sul sito web Istituzionale.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di San Giovanni Valdarno si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;*

b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire ;*

c) *preclusioni finanziarie sopravvenute;*

d) *necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.*

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Daniele Fabbri – Dirigente dell'Area I Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno – tel 055 9126246 – e.mail : personale@comunesgv.it .

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di San Giovanni Valdarno al seguente indirizzo: www.comunesgv.it - [Sezione Concorsi](#); gli stessi possono essere ritirati presso lo Sportello Amico del Comune di S.Giovanni Valdarno – Via C.Battisti n° 1, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

-fino al 20/07/2013: dal lunedì al venerdì' dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30 -sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

- dal 22/07/2013: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Per quesiti e informazioni è possibile contattare il Servizio Personale: tel 055/9126246- e.mail:personale@comunesgv.it.

San Giovanni Valdarno , _____

IL DIRIGENTE DELL'AREA I -SERVIZI
Dott. Daniele Fabbri

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

Al Comune di San Giovanni Valdarno
-Servizio Personale -
Via C.Battisti n.1
52027 San Giovanni Valdarno (AR)

Il/La sottoscritto/a
.....
(cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla "Procedura di mobilità volontaria nell'ambito delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C -Area III Supporto – SUAP-Servizi Demografici ed Analisi Statistica"resa nota con avviso pubblico del _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA quanto segue:

di essere nato/aprov.(.....),Statoil
..... codice fiscale nr.....;

di essere residente in vianr.....

CAP.....,Comune,prov.....

n°:telefonicoCell, fax

indirizzo e.mail.....; indirizzo PEC

indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

via, n., CAP

località, prov. (.....)

Di essere in possesso dei seguenti requisiti :

a) **Essere dipendente a tempo indeterminato** presso la seguente Amministrazione pubblica _____ del Comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posiz. economica _____ profilo professionale _____;

(corrispondenti alla categoria e profilo oggetto della procedura di mobilità)

b) **essere in possesso del seguente titolo di studio :**

.....conseguito nell'anno scolastico..... presso
.....con la valutazione di

di chiedere il trasferimento per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....

DICHIARA INOLTRE

di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;

(*eventuale*) di appartenere alla seguente categoria protetta

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....
.....

di **non** aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari (*nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso*).....

.....

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

.....

di **non** essere stato oggetto di sanzioni disciplinari (*nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso*) né di avere procedimenti disciplinari in corso;

di essere in possesso della dichiarazione con la quale l' Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento con data di decorrenza riferita all'anno solare in corso e si impegna, nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura, a rilasciare il Nulla osta prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.lgs. 150/2009 , **entro 10 giorni dalla richiesta** da parte di questa A.C. .

di accettare espressamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso e, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno

la firma apposta in calce esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

SI ALLEGANO :

Curriculum professionale datato e sottoscritto

Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al Nulla osta al trasferimento

copia documento di riconoscimento in corso di validità'

..... li

In fede

(firma)

N.B.: Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. **La mancata apposizione della firma è causa di esclusione**

Nel caso di presentazione della **domanda** per mezzo del servizio postale ,da parte di altri soggetti rispetto all'interessato o tramite PEC, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica o scansione di un documento d'identità in corso di validità.