

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE -18 ORE SETTIMANALI - DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D, ACCESSO D1, PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE INFORMATICO, PRESSO L'AREA III SUPPORTO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)**

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N° 83 DEL 18/10/2016, IVa SERIE SPECIALE-CONCORSI

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL GIORNO 17 NOVEMBRE 2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA I SERVIZI**RICHIAMATI :**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- l’art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (*Legge di stabilità 2015*), il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all’immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane, prevedendo la nullità dei contratti stipulati in difformità di tale disciplina;
- le Delibere n. 26 e nr 28/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che *consentono agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dai “resti” delle facoltà assunzionali relative al triennio 2011-2013*, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016, la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall’articolo 1, comma 424, della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale in esubero;
- la Circolare esplicativa del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015 del 29.01.2015;
- la legge n. 125/91 “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno;
- la Deliberazione Giunta Municipale nr.226 del 15/12/2015, con la quale l’Ente ha accertato l’insussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale per l’anno 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di San Giovanni Valdarno n° 84 del 10/05/2016, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, con la quale è stata disposta la copertura a tempo indeterminato di nr. 1 posto vacante part time (18 ore settimanali) di istruttore direttivo “Ingegnere Informatico” cat. D, accesso D1, a valere sul budget 2014 non vincolato alle procedure di riassorbimento dei dipendenti in soprannumero dell’Area Vasta ex art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014;
- l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”;
- le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 ed in particolare l’art.3;

PRESO ATTO:

- che presso il Comune di San Giovanni Valdarno non vi sono vincitori di concorso pubblico che alla data attuale risultano ancora da assumere;
- che è stato assolto l’obbligo di cui all’art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
- che è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico e che la stessa si è conclusa in maniera infruttuosa per assenza di candidati non dando luogo alla copertura del posto in argomento;
- Che l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Che la nomina della Commissione giudicatrice della selezione avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla legge 215/2012;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale nr. 84/2016 precedentemente citata ;



con propria determinazione Nr 830 del 06/10/2016

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo **indeterminato** con rapporto di lavoro a **tempo parziale** di 18 ore settimanali **di n. 1 posto** di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, profilo professionale **INGEGNERE INFORMATICO,CAT. D, accesso D1**, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Area 3 Supporto.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di San Giovanni V.no e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal DPR 487/94 e s.m.i. .

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie indicate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, le competenze tecnico-normative richieste al profilo professionale ricercato attengono a quelle di seguito indicate (elenco non esaustivo):

- Competenze in materia informatica in relazione alle pubbliche amministrazioni, compresa la capacità di progettare, implementare, per mezzo degli opportuni software e hardware, nonché manutenere, anche attraverso l'utilizzo corretto di fornitori e strutture terze adeguate, l'intera infrastruttura informatica dell'Ente.
- Competenze specifiche in materia di:
 - Concetti fondamentali di un sistema informativo;
 - Hardware, software di base e reti;
 - Basi di dati e linguaggio SQL;
 - Tecnologie web;
 - Infrastruttura tecnologica, contenuti ed organizzazione dei Sistemi informativi degli Enti Locali;
 - Project management;
 - Sicurezza informatica;
 - Normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale, Privacy, Trasparenza nella Pubblica Amministrazione e D.Lgs. 267/2000;

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo di seguito specificato :

- Stipendio tabellare annuo (per 12 mesi) spettante alla Categoria D, posizione di accesso D1, come determinato dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - Tredicesima mensilità;
 - Indennità di Comparto;
 - Ogni altro emolumento fisso e/o accessorio previsto dallo stesso Contratto o da disposizioni ad esso inerenti;
 - Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovuti per legge.
- Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro . Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalla normativa in vigore. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali e assistenziali secondo gli obblighi di legge per i dipendenti degli Enti Locali .

**ART. 2- REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

2.1. requisiti generali :

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'istaurarsi di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione. *Si precisa che ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;*
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma , lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013.Nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- i) Adeguata conoscenza della lingua **inglese**;
- j) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma dell'art. 3 del DPCM 17/2/1994 n. 174, sono richiesti i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

2.2. requisiti specifici

- a) possesso del seguente **titolo di studio**:
 - Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica appartenente alla classe **LM 32** (DM 270/2004)
ovvero
 - Laurea Specialistica (**LS**) in Ingegneria Informatica appartenente alla classe **35/S** (DM 509/99)
ovvero
 - Diploma Laurea (**DL**) in Ingegneria Informatica vecchio Ordinamento
ovvero
 - Laurea triennale (**L**) in Ingegneria dell'informazione classe **L-08** (DM 270/2004 e DM 16.3.2007)
ovvero
 - Laurea triennale (**L**) in Ingegneria dell'Informazione classe **09** (DM 509/99 e DM 4.8.2000)
ovvero
 - titoli equipollenti di cui al D.I. del 09/07/2009 (G.U.n. 233 del 7/10/2009).



I titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti sono ammessi. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (art. 38 D.lgs. nr. 165/2001);

I requisiti sopra descritti sub 2.1 e 2.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Dirigente dell'Area I Servizi.

ART. 3 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Sul concorso NON operano le riserve di cui agli di cui agli art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (*riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al presente concorso NON si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto il numero dei dipendenti in servizio presso questa Amministrazione appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della citata L. 68/99 supera la misura del 7% del personale complessivamente occupato (quota di riserva prevista per legge).

La presente procedura NON prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di San Giovanni Valdarno.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, art.5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito descritte.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di San Giovanni Valdarno;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermata;

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità, (di merito e di titoli), la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

ART. 4– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di San Giovanni Valdarno– Area I Servizi -Servizio Personale,Via Garibaldi nr. 43 52027 San Giovanni Valdarno (Arezzo).

Nell'istanza **i candidati sono tenuti a dichiarare**, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR nr. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile al recapito indicato.
- c) **L'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare.**
- d) l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata , nonché di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*soltanto per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23.8.2004, n° 226*);
- h) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione.



- Comune di Castel San Niccolò prot. n. 5647 del 18-10-2016 arrivo Cat. 1 Cl. 7
- i) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie dei disabili di cui alla legge 68/99 e l'iscrizione nei relativi elenchi. Tali candidati hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi.
 - j) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'istaurarsi di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
 - l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
 - m) **il possesso del titolo di studio** prescritto per l'ammissione, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equiparazione del proprio titolo di studio con quello italiano;
 - n) un'adeguata conoscenza della **lingua inglese** scritta e parlata;
 - o) gli eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati all'art 3 del presente bando. *La mancata dichiarazione e descrizione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.*
 - p) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal Bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giovanni Valdarno;
 - q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);
 - r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre pubbliche amministrazioni;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni/ atti di notorietà.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo ed anche successivamente all'eventuale immissione in servizio, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

**ART. 5– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

A corredo della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un **documento di identità** personale del candidato in corso di validità;
- la certificazione medica attestante l'eventuale possesso dell'invalidità di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (*solo ai fini della eventuale preselezione prevista dall'art. 8 del presente Bando*);

ART. 6- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno, Via Garibaldi nr. 43 - San Giovanni Valdarno (AR)** (*aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 18,00*) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di San Giovanni Valdarno, Via Garibaldi nr. 43 – 52027 S.Giovanni V.no (AR)**.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesgv.it.

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione “**Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto cat. D1 part time “Ingegnere Informatico”**“

La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale -4° Serie Speciale-Concorsi**. La data definitiva di scadenza sarà comunicata mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno all'indirizzo:www.comunesgv.it - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso,in seguito all'avvenuta pubblicazione in G.U.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedito nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno entro il termine di scadenza sopra indicato .

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:



- 1) per le domande presentate all’Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni V.no, dal timbro dell’Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall’Ufficio protocollo del Comune di S.Giovanni Valdarno.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d’ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della stessa l’aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) **nel caso di presentazione della domanda a mani** all’Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni V.no, la firma va apposta all’atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall’interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) **nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale**, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d’identità del sottoscrittore;
- c) **nel caso di invio tramite PEC** la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata dalla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E’ motivo di **non ammissione** alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell’istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l’omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) b) e c) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla procedura (art.6);

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata, tramite posta elettronica, da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l’esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 8- PROCEDURA DI SELEZIONE –MATERIE E PROVE D’ESAME - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di San Giovanni V.no ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla presente procedura con determinazione del Dirigente dell’Area I Servizi.



La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del Bando di concorso sulla base delle disposizioni di cui alla legge nr. 215/2012, composta da due membri Esperti e presieduta dalla Dirigente dell'Area III Supporto, presso la quale è allocato il posto oggetto della selezione. Per la verifica della conoscenza della lingua straniera la commissione potrà essere integrata, per la prova orale, da un membro aggiunto esperto in lingua inglese.

Qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti **risulti superiore a 40**, per l'ammissione alle prove d'esame **si procederà ad una preselezione dei candidati** consistente nella **soluzione di un numero di quesiti a risposta multipla** a contenuto tecnico-professionale aventi ad oggetto **le materie della prima prova scritta**.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame **i primi 30 classificati** nella procedura preselettiva, secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base della valutazione della prova stessa, inclusi i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a **30**, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove d'esame .

L'Amministrazione può affidare la predisposizione e la realizzazione della preselezione a soggetti qualificati pubblici o privati o a professionisti specializzati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (*persona con invalidità uguale o superiore all'80%*). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione allegata alla domanda di partecipazione attestante lo stato di invalidità.

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove scritte di cui una a contenuto teorico –pratico ed in una prova orale, articolate come segue :

Prima prova scritta: sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica sulle seguenti materie :

- *Concetti fondamentali di un sistema informativo;*
- *Hardware, software di base e reti;*
- *Basi di dati e linguaggio SQL;*
- *Tecnologie web;*
- *Infrastruttura tecnologica, contenuti ed organizzazione dei Sistemi informativi degli Enti Locali; (in questa voce, volutamente ampia, facciamo rientrare ad esempio: protocollo, sito istituzionale, servizi online alla cittadinanza, e-government, e simili)*
- *Project management;*
- *Sicurezza informatica; (in questa categoria rientrano anche privacy, disaster recovery, continuità operativa, sistemi di autenticazione, antivirus, firewall, videosorveglianza etc.)*
- *Normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale, Privacy, Trasparenza nella Pubblica Amministrazione, Dlgs. 267/2000 e smi;*



Seconda prova scritta: prova operativa a contenuto tecnico professionale sulle materie della prima prova scritta.

Prova orale: colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie della prima prova scritta, l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché delle conoscenze in materia di :

- Funzioni, Organi e servizi dei Comuni;
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di San Giovanni V.no;

Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, l'accertamento verterà sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Il colloquio servirà anche a valutare il possesso delle qualità attitudinali e motivazionali richieste per il profilo professionale ricercato con la presente selezione.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le sedute della commissione giudicatrice durante le prove orali sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone l'affissione nei locali sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati alla preselezione e alle prove concorsuali, coincidente con il termine della procedura di identificazione, costituisce rinuncia alla prova medesima e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Per avere accesso agli esami i candidati ammessi a sostenere le prove e l'eventuale preselezione devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove d'esame non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa. I candidati non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

ART. 9- PRESELEZIONE E DIARIO DELLE PROVE -COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente http://comunesgv.it/Amministrazione_trasparente-Area Bandi di Concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti, costituiranno invito alle prove della selezione e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni ai candidati.

- **L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art. 7) e l'elenco dei candidati esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici previsti dal bando) saranno resi noti con le modalità precedentemente indicate entro i 7 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.**
- **Contestualmente, per i candidati ammessi, sarà pubblicato l'invito all'eventuale preselezione con l'indicazione del luogo di svolgimento della stessa .**



➤ L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno **giovedì 1 dicembre 2016 alle ore 10.00.**

➤ L'esito della eventuale preselezione e quindi l'elenco degli ammessi alle prove scritte, nonché il luogo di svolgimento delle stesse, verranno resi noti a partire dal giorno martedì 6 dicembre 2016.

➤ **Le prove scritte si svolgeranno nei seguenti giorni ed orari :**

Prima prova scritta : lunedì 12 dicembre ore 9.00

Seconda prova scritta : lunedì 12 dicembre ore 14,30

➤ L'esito delle prove scritte e **l'elenco degli ammessi alla prova orale** saranno resi noti **entro il giorno 17 dicembre 2016.**

➤ **La prova orale si svolgerà nei giorni lunedì 19 e martedì 20 dicembre 2016, con inizio alle ore 9.00 presso la sede comunale di Via Garibaldi nr. 43 – San Giovanni V.no.**

Contestualmente sarà comunicato ai candidati interessati, mediante affissione nei locali sede d'esame, l'elenco in base al quale i candidati ammessi sosterranno la prova orale in base al calendario fissato per la stessa. Ogni eventuale variazione della data dei colloqui verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente entro il giorno 16 Dicembre 2016. **La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.**

➤ I risultati della prova orale e l'esito della selezione saranno comunicati ai candidati tramite la **pubblicazione** dei punteggi attribuiti e **della graduatoria di merito** sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://comunesgv.it/Amministrazione trasparente -Area Bandi di Concorso>.

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni e dei risultati di interesse.

ART. 10 – VALUTAZIONE, FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La prova preselettiva sarà valutata nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ogni candidato, di **30 punti**: ad ogni risposta esatta ai quesiti proposti verranno attribuiti **punti 1**. Ad ogni risposta errata o non data verranno attribuiti **punti 0**. (*si considerano errate anche le risposte fornite in numero maggiore di una ad un medesimo quesito*)

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di **90 punti** .
 - **30 punti per la prima prova scritta**
 - **30 punti per la seconda prova scritta**
 - **30 punti per la prova orale.**
- L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una votazione **non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte;**
- Saranno ammessi alla formazione della graduatoria di merito della selezione coloro i quali avranno ottenuto una valutazione **nella prova orale di almeno 21/30.**



- L'accertamento della conoscenza della lingua straniera effettuata nel corso della prova orale comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al **5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale** (max 1,5 punti).

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte a quello riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza vantati, purché correttamente dichiarati.

La stessa, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, è approvata con provvedimento del Dirigente Area I Servizi e pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno.

Da tale data decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto bandito, il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

ART. 11 -VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come sopra indicato (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche :

- per la copertura di ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa;
- per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale); la mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, che si intende a tempo parziale al 50%. Per le assunzioni a tempo determinato verrà seguito l'ordine della graduatoria: il Comune di San Giovanni Valdarno chiamerà i candidati in ordine decrescente iniziando sempre dal primo classificato, nel rispetto della normativa in materia al momento vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del comparto AA.LL. per assunzioni a tempo indeterminato e determinato

ART. 12 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento di personale e di finanza locale in vigore al momento dell'assunzione, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni-Enti Locali.

Il lavoratore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

Ai fini dell'assunzione il lavoratore è invitato a presentarsi presso il **Comune di San Giovanni Valdarno, Servizio Personale**, entro il termine prescritto nella comunicazione ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento



del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 13–TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi **dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003** i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di San Giovanni Valdarno e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di San Giovanni Valdarno è venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati anche mediante la loro pubblicazione sul sito web Istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno.

ART. 14 – TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E NORME DI SALVAGUARDIA

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova orale. Il Comune di San Giovanni Valdarno si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini del bando di selezione nei seguenti casi:

- a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;*
- b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;*
- c) *preclusioni finanziarie sopravvenute;*
- d) *necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del bando nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già*



pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno.

ART. 15– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area I Servizi dott. Daniele Fabbri – tel 055 9126317 – e.mail: daniele.fabbri@comunesgv.it

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di S.Giovanni V.no al seguente indirizzo: www.comunesgv.it (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso); gli stessi possono essere ritirati presso il Punto Amico del Comune di S.Giovanni Valdarno – Via Rosai, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: *dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00*

Per quesiti e informazioni è possibile contattare il Servizio Personale: tel 055/9126246-247 e.mail:personale@comunesgv.it.

San Giovanni Valdarno, **18 ottobre 2016**

Il Dirigente dell'Area I Servizi
Dott. Daniele Fabbri



L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

Al Comune di San Giovanni Valdarno
Area I Servizi-Servizio Personale -
Via Garibaldi nr. 43
52027 San Giovanni Valdarno (AR)

Il/La sottoscritto/a

.....
(cognome e nome)

Presa visione del Bando di selezione

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla “Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di nr. 1 posto di Istruttore direttivo Categoria D, accesso D1, profilo professionale “Ingegnere informatico” presso l’Area III Supporto del Comune di San Giovanni V.no”

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di false dichiarazioni,

DICHIARA quanto segue:

- di essere nato/a prov.(.....), Stato il codice fiscale nr.....;
- di essere residente in via nr. CAP , Comune Prov.; n°.telefonico..... Cell.....; indirizzo E-mail
.....(obbligatorio); indirizzo PEC (se in possesso); indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via , nr. CAP località , prov. (.....);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere (*per i cittadini appartenenti ad uno Stato della CEE*) cittadino dello Stato di
- di godere dei diritti civili e politici
- (*soltanto per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23.8.2004, n° 226*) di essere nella seguente posizione, agli effetti degli obblighi di leva:(1)
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- di appartenere ad una delle categorie dei disabili di cui alla legge 68/99, di essere iscritto negli appositi elenchi e di indicare , ai sensi dell’art. 20 della L. 10\$/92 e s.m.i., gli *ausili/tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame di seguito descritti* :
-



di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso che possano impedire l'istaurarsi di rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....

di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett. d) del D.P.R.10.01.1957 n.3;

di non trovarsi in alcuna delle condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. nr. 39/2013 ;
oppure

di trovarsi nella condizione di incompatibilità e inconferibilità di seguito descritta e di impegnarmi a risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione: classe conseguito in data

presso

di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

di possedere una adeguata conoscenza della *lingua italiana (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea)*

(*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, da valere in caso di parità di merito:

.....

di accettare espressamente tutte le norme e condizioni del bando e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giovanni Valdarno;

di dare il consenso, mediante la firma apposta in calce, affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione .

di allegare

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità'

certificazione medica attestante l'eventuale possesso dell'invalidità di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (*solo ai fini della eventuale preselezione prevista dall'art. 8 del presente Bando*);

..... li

In fede

(firma)

N.B.: Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

(1) Riformato per; ha prestato effettivo servizio militare/volontario/di leva/di leva prolungata dal (L. 24.12.1986, n. 958); esonerato per; alle armi fino al; congedato il; con raffermata scadente il(per C.C. Guardia di F. e P.S., Vigili D.F. e marinai)