



**Comune di
Foiano della Chiana**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1– PROFILO ASSISTENTE SOCIALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 533/2013 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione ;
Visto il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi ;

DISPONE

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E PROCEDURA CONCORSUALE

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo determinato di 1 posto di "Istruttore Direttivo " – cat. D – posizione economica D1 – profilo "assistente sociale". L'Amministrazione si riserva di non ricoprire il posto in presenza di circostanze eccezionali che non dipendono dalla volontà dell'Ente .

Il posto messo a concorso è a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi sei, eventualmente rinnovabile. In caso di utilizzo della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale nei limiti dei contingenti previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi ed alle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n° 693.

Il Comune di Foiano della Chiana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (L. 10.04.1991 n. 125 e art. 57 D.Lgs. 165/2001).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale .

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnata la categoria d'accesso D, posizione economica D1, ed è annesso, pertanto, il trattamento economico previsto per tale categoria e posizione economica dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali", Euro 21.166,71 retribuzione base annua lorda suddivisa in dodici mensilità oltre a tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità spettanti a termini di CCNL , legge, disposizioni interne all'Ente.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

ART. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO

Alla selezione possono partecipare i cittadini di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (**24.06.2013**):

• cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/94, pubblicato nella G.U. del 15.02.94, serie generale n° 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.

• idoneità fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista;

• godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

• posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ;

• età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

• essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

lauree della classe 06 (D.M.509/99) in 'Scienze del Servizio Sociale'; lauree della classe L-39 in 'Servizio Sociale' (D.M.270/04); diploma di laurea in 'Servizio Sociale' (vecchio Ordinamento), lauree specialistiche della classe 57/S 'Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali', lauree magistrali della classe LM-87 'Servizio Sociale e Politiche Sociali'.

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi solo se, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

• iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

• conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese o tedesco) e della materia informatica;

• posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

• non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che **non** siano in possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi del presente articolo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/70.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, deve essere indirizzata al Comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour, n. 1, CAP 52045 Foiano della Chiana (AR).

Il **termine ultimo** per la presentazione della domanda è fissato alla data del **24.06.2013**.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, esso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di mancato funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene accettata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano direttamente al Comune di Foiano della Chiana, presso l'Ufficio Protocollo – primo piano – Palazzo comunale, Piazza Cavour, n. 1- entro le **ore 13,30** del giorno succitato; in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere presentata una fotocopia della stessa che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo ;

2. inviata tramite il servizio postale al Comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour, n. 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR); **in ogni caso (anche nel caso di raccomandata con ricevuta di ritorno) fa fede la data apposta sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Foiano della Chiana.** Le buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione "Contiene domanda per selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D – profilo Assistente Sociale ". La mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione dal concorso. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini (e anche se spedite con raccomandata a.r.), perverranno al Comune oltre la data di scadenza del termine fissato dal presente bando, come sopra indicato.**

3. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Foiano della Chiana **comune.foiano@legalmail.it** solo da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) , specificando nell'oggetto "**Domanda per selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D - Profilo Assistente Sociale** " con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nel formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o a e da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

E' esclusa la possibilità di ogni altro mezzo di presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (Art. n. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000); tale disposizione si applica anche per le domande inviate per via telematica.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di voler partecipare alla presente selezione;
2. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
3. le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
4. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, qualora utilizzi la modalità 3 per inviare la propria domanda di partecipazione,
5. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
6. solo per i cittadini di uno degli altri Stati dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
8. solo per i cittadini di uno degli altri Stati dell'Unione Europea: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
9. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
10. le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della Legge 336/70;
11. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
12. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso tra i seguenti , con l'indicazione degli estremi del conseguimento:
 - lauree della classe 06 (D.M.509/99) in 'Scienze del Servizio Sociale'; lauree della classe L-39 in 'Servizio Sociale' (D.M.270/04); diploma di laurea in 'Servizio Sociale' (vecchio Ordinamento), lauree specialistiche della classe 57/S 'Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali', lauree magistrali della classe LM-87 'Servizio Sociale e Politiche Sociali';
13. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
14. i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 6 del presente avviso e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
15. la lingua straniera, a scelta, tra inglese, francese e tedesco, nella quale intende sostenere il colloquio;
16. la conformità agli originali delle copie semplici allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000);

A tutela della privacy degli interessati, l'eventuale indicazione di condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati.

E' in facoltà del candidato la produzione, esclusivamente a fini conoscitivi, del curriculum formativo e professionale che non costituirà , in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice .

Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tali attestazioni come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad

autenticazione (Art. n. 39 del D.P.R. 445/2000). **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa il candidato deve **allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati, pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Vengono controllate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

La documentazione, prodotta dal candidato e non richiesta dall'avviso di selezione, non verrà restituita. La documentazione, richiesta dall'avviso di selezione e presentata dai candidati, sarà tenuta a loro disposizione per i sei mesi successivi al termine della procedura. In questo tempo i candidati potranno presentarsi personalmente, o tramite loro delegato, per ritirarla, ovvero chiederne la spedizione sostenendone le relative spese. Trascorso il termine indicato la documentazione ed eventuali titoli di studio originali, spontaneamente allegati alle domande e non ritirati entro i termini di cui sopra, verranno conservati agli atti della procedura e successivamente inviati all'Archivio generale.

I requisiti per accedere alla selezione e i titoli di preferenza devono essere tutti già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 5 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

La verifica formale dei requisiti d'accesso verrà effettuata per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove. I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione al solo candidato che verrà assunto. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione, adottato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione. Esclusivamente ai candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC, tale comunicazione verrà effettuata con la medesima modalità.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);
- mancata inclusione nella domanda della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione **relative ai soli requisiti d'accesso**, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata A.R. o fax fissando, a tale scopo, un termine di norma **non inferiore a giorni 5**. Il termine potrà essere inferiore se il candidato, per motivi di celerità, verrà autorizzato a trasmettere via fax i dati necessari all'integrazione della domanda. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura selettiva**.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato antecedentemente alle prove, questi verrà ammesso alle stesse, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

ART. 6 TITOLI DI PREFERENZA

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso il Comune di Foiano della Chiana, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;

18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);

19. Invalidi e mutilati civili;

20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di posizione in graduatoria e di titoli di preferenza, ha diritto alla preferenza il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali (compreso quello di cui al comma precedente), ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n.191.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, **devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione** nell'apposita sezione della domanda stessa.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

ART. 7

NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 20 (venti) unità, è in facoltà della Commissione Esaminatrice procedere a forme preselettive. La preselezione consisterà nella soluzione di test a risposta multipla attinenti argomenti di cultura generale e/o materie oggetto del concorso. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta tutti i candidati utilmente collocati nella prova preselettiva entro la soglia numerica sopra indicata. In caso di parità nell'ultimo punteggio utile, saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito tale punteggio. La preselezione non costituisce prova d'esame, per cui il punteggio in essa conseguito non si somma a quello ottenuto nelle prove. La comunicazione della data dell'eventuale preselezione sarà effettuata almeno quindici giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo.

PROVE

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova teorico/pratica e una prova orale.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Il diario delle prove scritte e il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati ammessi, tramite lettera raccomandata A.R., spedita all'indirizzo indicato d'obbligo nella domanda d'ammissione, almeno 20 giorni prima delle date fissate per lo svolgimento.

Il termine di cui sopra decorre dal giorno di spedizione dell'invito. Esclusivamente ai candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC tale comunicazione verrà effettuata con la medesima modalità.

I risultati della prova scritta e teorico/pratica, appena disponibili, saranno resi noti dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito internet (www.comune.foiano.ar.it voce "esiti e graduatorie") Dalla data di pubblicazione, per informazioni circa l'esito della prova scritta i candidati potranno rivolgersi

all'Ufficio Personale – Area Amministrativa – piano terra (tel. 0575-643229). Comunicazioni verbali, anche telefoniche, circa i risultati delle prove scritte e pratiche, verranno fornite esclusivamente nei termini di ammissione o non ammissione dei candidati alla prova orale, senza riferimento alla votazione riportata dagli stessi.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Lo stesso dicasi per l'ammissione alla prova orale che sarà conseguita da coloro che avranno riportato, anche nella precedente prova pratica, la votazione di almeno 21/30.

Il calendario delle prove ed i nominativi dei candidati ammessi saranno comunque pubblicati su sito internet (www.comune.foiano.ar.it) nei giorni antecedenti all'effettuazione delle stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle precedenti prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale è pubblica.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il calendario di tutte le prove scritte, pratiche ed orali potrà formare oggetto di un'unica comunicazione, nel rispetto di termini ivi previsti.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 8 MODALITA' ED ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie d'esame.

L'idoneità alla prova scritta si otterrà con una valutazione di almeno 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA - TEORICO/PRATICA

La prova consiste nella redazione di uno o più elaborati atto/documento di carattere tecnico o amministrativo sulle materie d'esame.

L'idoneità alla prova teorico-pratica si otterrà con una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Vertente sulle materie d'esame ed inoltre finalizzata alla verifica della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda e delle abilità informatiche.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

MATERIE D'ESAME :

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche :

- Cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali ;
- Legislazione nazionale e regionale (Regione Toscana) nei Settori Socio-sanitario e assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Principi e tecniche del servizio sociale;
- – Normativa sul diritto di famiglia.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della predisposizione della graduatoria finale, i concorrenti che avranno superato la prova orale

verranno invitati a fornire all'Ufficio Personale del Comune di Foiano della Chiana le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà che attestino il possesso dei titoli preferenziali.

Ai candidati verrà consegnato, il giorno della prova orale, un modulo predisposto per l'effettuazione delle eventuali autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, relative a titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi, già dichiarate dal medesimo nella domanda di partecipazione al concorso. Tale modulo dovrà essere compilato e presentato, con le modalità che gli verranno indicate, entro il termine di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il candidato idoneo ha sostenuto la prova orale.

Si ricorda che i predetti titoli di preferenza, nonché i requisiti d'accesso, devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

La graduatoria finale è data dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale. A parità si applicano le preferenze di legge di cui al precedente art. 6 del presente bando.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi.

Viene dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

La graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

ART. 10 PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato al primo posto della graduatoria finale sarà assunto per il periodo previsto, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato regolato dalla normativa vigente.

Il vincitore verrà contattato per la stipulazione del contratto e gli verrà fissato un termine comunque non inferiore a trenta giorni.

Entro lo stesso termine verranno richieste le eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, non già presentate, necessarie all'assunzione.

Tali autocertificazioni vengono prodotte anche dai cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.P.R. 445/2000 successive modificazioni.

In caso di urgenza, l'Amministrazione può richiedere al candidato di assumere servizio prima del citato termine. In tal caso, se il candidato inoltra motivata richiesta, vengono comunque garantiti i termini di cui ai precedenti capoversi.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i carichi pendenti, ai fini della valutazione della compatibilità con l'assunzione, il possesso della cittadinanza e del godimento dei diritti civili e politici vengono autocertificati dai candidati nella domanda e verificati d'ufficio per i cittadini italiani, antecedentemente all'assunzione stessa. I cittadini dell'Unione Europea, agli stessi fini ed entro il termine previsto nei precedenti capoversi, devono presentare le relative autocertificazioni.

Gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa allo stesso.

I candidati nello stesso termine indicato dall'amministrazione per la presentazione della sopra descritta documentazione, dovranno, sotto la loro responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego

pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/01. Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà allo stesso che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di due settimane secondo le modalità stabilite dall'art. 7 del CCNL 14.09.2000 comma 9.

ART. 11 COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per Toscana entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line sul sito del Comune di Foiano della Chiana, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerle.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto da inviare alle varie Amministrazioni tramite fax, posta elettronica, o lettera semplice qualora non fosse possibile il ricorso a mezzi telematici e/o informatici.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla decadenza dalla graduatoria ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Ai candidati è consentito l'accesso agli atti della procedura selettiva secondo le disposizioni vigenti.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – servizio affari giuridici del personale – del comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour, n. 1 – piano terra tel. 0575-643229 – fax 0575/643205 e-mail ppacelli@comune.foiano.ar.it.

Foiano della Chiana 04.06.2013

IL RESPONSABILE D'AREA
f.to Dott.ssa Paola Pacelli

Si raccomanda di riportare in maniera completa e leggibile i dati.

AL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio affari giuridici del personale
Piazza Cavour, n. 1
52045 FOIANO DELLA CHIANA (AR)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE – CAT. D – PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

Il candidato sotto indicato rende dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 della medesima Legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli Artt. 75 e 76 della stessa Legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal Codice Penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Il/La sottoscritto/a CHIEDE di essere ammesso alla selezione in oggetto indicata e, tal fine, **DICHIARA** quanto segue:

Cognome _____ **Nome** _____

Data di nascita _____ **Comune di nascita** _____

Codice Fiscale _____ **sesso: M F , fax** _____

Telefono _____ **Indirizzo di Posta Elettronica certificata** _____

di essere residente a (A):

Comune _____ **Prov.** _____ **CAP** _____

Indirizzo _____ **N. civico** _____

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

Comune _____ **Prov.** _____ **CAP** _____

via _____ **n. civico** _____;

dichiara inoltre:

- a) **di essere CITTADINO ITALIANO;**
- b) **ovvero di essere CITTADINO del seguente Stato dell'UNIONE EUROPEA** _____;
- c) **di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino U.E. non italiano)**
- d) **di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** _____;
- e) **di godere dei diritti politici e civili anche negli altri Stati di appartenenza o di provenienza (per i soli cittadini della U.E.);**
- f) **di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;**

g) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o collocato a riposo ai sensi della L. 336/70 (B) _____

h) di aver riportato le seguenti condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di avere a proprio carico procedimenti penali pendenti presso l'autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale(C) _____;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;

(per chiarezza si consiglia di allegare fotocopia semplice del titolo di studio dichiarato)(D):

j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale conseguita presso _____ in data _____ (E);

k) di possedere i seguenti TITOLI DI PREFERENZA (i titoli non dichiarati non saranno presi in considerazione (F): _____

l) di voler sostenere il colloqui nella seguente lingua straniera:
INGLESE FRANCESE TEDESCO

m) CHE LE COPIE SEMPLICI ALLEGATE ALLA PRESENTE DOMANDA, RELATIVE AI TITOLI DICHIARATI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000, SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN SUO POSSESSO.

n) di aver preso visione ed accettare le condizioni del bando di concorso;

o) di essere informato , ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui le dichiarazioni vengono rese;

RICHIESTA AUSILI – TEMPI AGGIUNTIVI:

indicare in maniera precisa il tipo di handicap, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ALLEGARE IL CERTIFICATO MEDICO) (G): _____

Il candidato autorizza l'Amministrazione comunale di Foiano della Chiana a comunicare il proprio nominativo ad altre pubbliche amministrazioni che chiedano di utilizzare la graduatoria di merito per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato:

SI NO

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si dichiara, inoltre, che il testo del presente modello non ha subito alcuna modifica.

Data _____

FIRMA (H)

Nota informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'assolvimento dei compiti istituzionali attribuiti all'Ufficio cui è indirizzato. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

- A. Indicare l'indirizzo di **residenza** e quello ove recapitare le comunicazioni relative alla selezione;
- B. Indicare, ove ricorra l'ipotesi, le eventuali cause di **destituzione, dispensa, licenziamento** dal servizio nella Pubblica Amministrazione o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della L.336/70;
- C. Indicare "nessuno" ove ricorra l'ipotesi. A tutela del candidato, i **dati sensibili** possono essere inseriti in busta chiusa allegata alla domanda di partecipazione; in caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tali attestazioni come allegati della domanda in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili";
- D. Esplicitare gli estremi di conseguimento della **laurea posseduta**. PER CHIAREZZA SI CONSIGLIA COMUNQUE DI ALLEGARE FOTOCOPIA SEMPLICE DEL TITOLO DI STUDIO DICHIARATO OPPURE LA SCANSIONE DELLO STESSO COME ALLEGATO DELLA DOMANDA PRESENTATA MEDIANTE POSTA ELETTRONICA;
- E. Indicare gli estremi **dell'abilitazione professionale conseguita** . PER CHIAREZZA SI CONSIGLIA COMUNQUE DI ALLEGARE FOTOCOPIA SEMPLICE DEL TITOLO ATTESTANTE L'ABILITAZIONE DICHIARATA OPPURE LA SCANSIONE DELLO STESSO COME ALLEGATO DELLA DOMANDA PRESENTATA MEDIANTE POSTA ELETTRONICA;
- F. I titoli che danno diritto a **preferenza** a parità di merito sono quelli indicati dall'art. 6 dell'avviso di selezione. Il candidato deve compiutamente indicare tutti i titoli di preferenza di cui intende avvalersi (compresa l'indicazione di aver prestato servizio per almeno un anno presso il Comune di Foiano della Chiana), altrimenti gli stessi non saranno presi in considerazione. Si ricorda di indicare, per quanto riguarda la preferenza relativa ai figli, il numero di figli e, per quanto riguarda il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche, l'Ente e la durata del servizio prestato;
- G. **AUSILI – TEMPI AGGIUNTIVI**: allegare certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici concessi dalla legge. In caso di mancata presentazione di detta certificazione l'Amministrazione provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova;
- H. In applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97, la **firma** del candidato non deve essere più autenticata. Qualora, per cause fisiche, il candidato sia impossibilitato alla sottoscrizione della domanda, è sufficiente che alleghi alla stessa una certificazione medica da cui risulti la motivazione della mancata firma. Si ricorda che l'omissione della sottoscrizione (nome e cognome) o la mancata indicazione delle generalità e dell'indirizzo al quale trasmettere le comunicazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

INDICAZIONI SUGLI ALLEGATI

E' OBBLIGATORIO allegare alla domanda:

- fotocopia semplice di un **VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (carta d'identità, patente...)
- **CERTIFICATO MEDICO** per avere ausili/tempi aggiuntivi o per attestare la causa della mancata sottoscrizione della domanda.

E' **CONSIGLIATO** allegare alla domanda:

la fotocopia semplice del **TITOLO DI STUDIO E ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE** dichiarati e dei **TITOLI DI PREFERENZA** di cui ci si vuole avvalere.