

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 04.02.2013

REG. VERBALI N. 14

ORIGINALE

L'anno duemilatredici, alle ore 17,00 del giorno quattro del mese di febbraio nella sede del Comune, convocata con le modalità previste dallo Statuto, la Giunta si è riunita sotto la Presidenza di Renzetti Paolo Sindaco, con la presenza dei seguenti Assessori:

Biondi Leonello	Pres.
Mugnai Sara	Ass.
Grifagni Andrea	Ass.
Polverini Claudio	Pres.

Partecipa, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 97, comma 4 lett. a), del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, il Segretario Comunale **Dott. Saccà Fabio Maria**.

IL PRESIDENTE

Accertata la presenza del numero legale con le modalità previste dallo Statuto, sottopone all'esame dell'Organo la proposta di provvedimento avente per oggetto:

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNI 2010, 2011 2 2012. ATTRIBUZIONE
INDENNITA' DI RISULTATO.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

1. che relativamente **all'anno 2010**, l'Amministrazione comunale, aveva approvato:
 - con deliberazione n. 35 del 03.05.2010, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010, corrispondente alle previsioni di bilancio e suddiviso per aree di intervento, consegnato in copia a tutti i Responsabili delle Aree nominati dal Sindaco, dando atto che i responsabili dei servizi sono responsabili dell'attività procedimentale istruttoria fermo restando che l'atto finale è adottato dal Responsabile dell'area cui appartiene il responsabile del servizio. In alcuni casi la precisazione tra responsabile di area e responsabile di servizio è stata fatta qualora al secondo venga attribuita l'attività istruttoria relativa ad un atto finale che deve essere adottato dal responsabile di altra area;
 - gli obiettivi individuati negli atti di programmazione a suo tempo approvati: (relazione previsionale e programmatica; programma delle opere pubbliche; deliberazioni della Giunta e del Consiglio relative a tariffe, tasse, imposte etc.; fabbisogno triennale del personale, relativa programmazione);
 - il programma delle opere pubbliche (ivi compreso il programma sotto i 100.000,00 € previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12.04.2010), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.04.2010;
- 2) di dare atto che, al fine di attuare una corretta gestione delle risorse assegnate, alla luce delle norme regolamentari adottate dal Comune in base al principio dell'autonomia organizzativa riconosciuta agli Enti, copia dei Regolamenti comunali di contabilità, dei procedimenti amministrativi e dei termini nonché di tutti gli altri Regolamenti comunali vigenti richiamati nel presente atto sono stati consegnati agli uffici.

DATO ATTO:

- che nel corso degli ultimi anni il personale in servizio si è complessivamente ridotto mentre gli adempimenti a carico della struttura, sia in numero sia per complessità, sono gradatamente aumentati;
- che la spesa per il personale, quantificata nell'anno **2004** in complessivi € **1.189.408,00**, nell'anno 2010 si è ridotta, a parità di metodo di calcolo, ad € **952.680,00** in quanto nel periodo considerato sono stati collocati in quiescenza alcune figure senza procedere alla relativa sostituzione;

RITENUTO che gli obiettivi di cui agli atti di programmazione sopra riportati, come modificati nel corso dell'anno, sono stati tutti raggiunti escluso quelli per i quali, a causa della mancanza di risorse economiche, è stato deciso un loro posticipo od una cancellazione;

- 1) che relativamente **all'anno 2011**, l'Amministrazione, aveva approvato:

- con deliberazione n. 44 del 09.05.2011, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, corrispondente alle previsioni di bilancio e suddiviso per aree di intervento, consegnato in copia a tutti i Responsabili delle Aree nominati dal Sindaco, dando atto che i responsabili dei servizi sono responsabili dell'attività procedimentale istruttoria fermo restando che l'atto finale è adottato dal Responsabile dell'area cui appartiene il responsabile del servizio. In alcuni casi la precisazione tra responsabile di area e responsabile di servizio è stata fatta qualora al secondo venga attribuita l'attività istruttoria relativa ad un atto finale che deve essere adottato dal responsabile di altra area;
- gli obiettivi individuati negli atti di programmazione a suo tempo approvati: (relazione previsionale e programmatica; programma delle opere pubbliche; deliberazioni della Giunta e del Consiglio relative a tariffe, tasse, imposte etc.; fabbisogno triennale del personale, relativa programmazione);
- il programma delle opere pubbliche (ivi compreso il programma sotto i 100.000,00 €

previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 11.10.2010), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29.04.2011;

- 2) di dare atto che, al fine di attuare una corretta gestione delle risorse assegnate, alla luce delle norme regolamentari adottate dal Comune in base al principio dell'autonomia organizzativa riconosciuta agli Enti, copia dei Regolamenti comunali di contabilità, dei procedimenti amministrativi e dei termini nonché di tutti gli altri Regolamenti comunali vigenti richiamati nel presente atto sono stati consegnati agli uffici.

DATO ATTO:

- che nel corso degli ultimi anni il personale in servizio si è complessivamente ridotto mentre gli adempimenti a carico della struttura, sia in numero sia per complessità, sono gradatamente aumentati;
- che la spesa per il personale, quantificata nell'anno **2004** in complessivi € **1.189.408,00**, nell'anno 2011 si è ridotta, a parità di metodo di calcolo, ad € **852.823,00** in quanto nel periodo considerato sono stati collocati in quiescenza alcune figure senza procedere alla relativa sostituzione;

RITENUTO che gli obiettivi di cui agli atti di programmazione sopra riportati, come modificati nel corso dell'anno, sono stati tutti raggiunti escluso quelli per i quali, a causa della mancanza di risorse economiche, è stato deciso un loro posticipo od una cancellazione;

- 1) che relativamente **all'anno 2012**, l'Amministrazione, aveva approvato:

- con deliberazione n. 48 del 09.07.2012, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, corrispondente alle previsioni di bilancio e suddiviso per aree di intervento, consegnato in copia a tutti i Responsabili delle Aree nominati dal Sindaco, dando atto che i responsabili dei servizi sono responsabili dell'attività procedimentale istruttoria fermo restando che l'atto finale è adottato dal Responsabile dell'area cui appartiene il responsabile del servizio. In alcuni casi la precisazione tra responsabile di area e responsabile di servizio è stata fatta qualora al secondo venga attribuita l'attività istruttoria relativa ad un atto finale che deve essere adottato dal responsabile di altra area;
- gli obiettivi individuati negli atti di programmazione a suo tempo approvati: (relazione previsionale e programmatica; programma delle opere pubbliche; deliberazioni della Giunta e del Consiglio relative a tariffe, tasse, imposte etc.; fabbisogno triennale del personale, relativa programmazione);
- il programma delle opere pubbliche (ivi compreso il programma sotto i 100.000,00 € previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 10.09.2011), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.06.2012;

- 2) di dare atto che, al fine di attuare una corretta gestione delle risorse assegnate, alla luce delle norme regolamentari adottate dal Comune in base al principio dell'autonomia organizzativa riconosciuta agli Enti, copia dei Regolamenti comunali di contabilità, dei procedimenti amministrativi e dei termini nonché di tutti gli altri Regolamenti comunali vigenti richiamati nel presente atto sono stati consegnati agli uffici.

DATO ATTO:

- che nel corso degli ultimi anni il personale in servizio si è complessivamente ridotto mentre gli adempimenti a carico della struttura, sia in numero sia per complessità, sono gradatamente aumentati;
- che la spesa per il personale, quantificata nell'anno **2008** in complessivi € **1.059.224,00 (nuovo metodo di calcolo)**, nell'anno 2012 si è ridotta, a parità di metodo di calcolo, ad € **935.280,00** in quanto nel periodo considerato sono stati collocati in quiescenza alcune figure senza procedere alla relativa sostituzione;

RITENUTO che gli obiettivi di cui agli atti di programmazione sopra riportati, come modificati nel corso dell'anno, sono stati tutti raggiunti escluso quelli per i quali, a causa della mancanza di risorse economiche, è stato deciso un loro posticipo od una cancellazione;

DATO ATTO:

- che in applicazione dei principi di cui al Decreto Legislativo 31.03.2000 n. 165 ed in particolare l'art. 4, nonché in conformità alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 comma 3 lett. d), la gestione è affidata ai responsabili di Area, appositamente individuati e, tramite gli stessi, ai responsabili dei servizi ed uffici le cui competenze sono state individuate con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 dell'11.12.2006 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge,

DATO ATTO:

- che la struttura organizzativa dell'Ente è attualmente divisa in:

- 1) Area Amministrativa e Gestione Risorse Umane;
- 2) Area Economico-Finanziaria;
- 3) Area Tecnica e Lavori Pubblici;
- 4) Area Urbanistica e Assetto del Territorio;
- 5) Area Istruzione e Servizi Demografici;
- 6) Area Sociale, Cultura, Sport e Tempo Libero;

DATO ATTO che, in conformità al vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, i Responsabili dei servizi collocati nelle unità operative inserite all'interno di ciascuna area sono responsabili dell'attività istruttoria ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

RICHIAMATI i programmi redatti secondo i modelli del Decreto del Presidente della Repubblica n. 194/1996 e individuati nelle relazioni previsionali e programmatiche approvate con deliberazione della Giunta Comunale nel corso dei tre anni interessati;

RESPONSABILI DI SUPPORTO DI AREA ALL'INTERNO DI OGNI PROGRAMMA:

- Servizi economici ----- Batistoni Eugenio
- Personale ----- Batistoni Eugenio
- Manutentiva e tecnico ----- personale dell'ufficio tecnico incaricato dal Responsabile dell'Area Tecnica in relazione al profilo professionale posseduto;

ACCERTATO che in sede istruttoria sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, pareri espressi in forma scritta in calce alla presente e per estratto nelle copie della medesima:

pareri espressi ai sensi art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Gestione Risorse Umane

Eugenio Batistoni



Regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile Area Economico - Finanziaria

Eugenio Batistoni



CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che negli anni 2010, 2011 e 2012 debba essere riconosciuta ai responsabili di area individuati anno per anno, l'indennità di risultato nella percentuale del 100% atteso che gli stessi si sono trovati ad operare in un contesto fortemente penalizzato da una costante diminuzione del personale in servizio nell'Ente che nel periodo 2009-2014 è diminuito di ben 7 unità.
- 3) di autorizzare il competente ufficio personale ad emettere i relativi provvedimenti di liquidazione tenendo presente della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 2) della presente.

DI DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO, CON SUCCESSIVA ED UNANIME VOTAZIONE FAVOREVOLE, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DECRETO LEGISLATIVO N. 267/00, DISPONENDONE ALTRESI' LA COMUNICAZIONE IN ELENCO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI AI SENSI DELL'ART. 125 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE
(Renzetti Paolo)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Sacca' Fabio Maria)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. ___ del 19.06.2014

Il sottoscritto, in base ad attestazione del Funzionario incaricato delle pubblicazioni sul sito internet del comune, certifica che la presente deliberazione è ivi affissa il 19.06.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Castel San Niccolò 19.06.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

CONTROLLO PREVENTIVO ED ANNOTAZIONI

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Comunicato ai capigruppo consiliari con nota n. 3281 del 19.06.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

Divenuto esecutivo in data _____ per decorrenza termini (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

Castel San Niccolò li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

da trasmettere ai seguenti uffici: personale.