

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 12.04.2018

REG. VERBALI N. 41

ORIGINALE

L'anno duemiladiciotto, alle ore 21,05 del giorno 12 del mese di aprile presso la sede del Comune, convocata con le modalità previste dallo Statuto, la Giunta si è riunita sotto la Presidenza di Antonio Fani, Vice Sindaco.

Sono presenti e assenti:

Paolo Agostini	Sindaco	Ass.
Antonio Fani	Assessore	Pres.
Mario Forciniti	Assessore	Pres.

Partecipa, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 97, comma 4 lett. a), del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, il Segretario Comunale **Dott. Del Pianta Giuseppe**.

IL PRESIDENTE

Accertata la presenza del numero legale con le modalità previste dallo Statuto, sottopone all'esame dell'Organo la proposta di provvedimento avente per oggetto:

PIANO TRIENNALE 2017 – 2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;
- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:
- i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni altro caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 13 del 27.02.2017 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2017 - 2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008";

DATO ATTO:

- che i competenti Responsabili dei Servizi hanno prodotto la relazione a consuntivo che evidenzia, sia pure in riferimento alle ridotte dimensioni dell'ente, le politiche di razionalizzazione della spesa messe in atto e riferite alle disposizioni di cui all'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che tale piano è costituito, pertanto, dall'insieme delle valutazioni predisposte dai vari responsabili ;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi riportati nella relazione rappresentano i livelli minimi di dotazione della struttura e perciò indispensabili per la gestione delle attività istituzionali dell'ente;
- che l'atto di rendiconto è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espressi dal Responsabile dell'Area interessata e riportate in calce alla presente e per estratto nelle copie:

regolarità tecnica e contabile:

Area Tecnica Dott. Ing. Antonio Fani

Area Economico Finanziaria Dott. Ing. Antonio Fani

CON voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare l'allegata relazione di verifica del piano contenente i risultati delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate all'art. 2 comma 594 della Legge n. 294 del 24.12.2007, riferita all'anno 2017;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione all'ufficio relazioni con il pubblico per metterla a disposizione di chiunque la richiede nonché all'Ufficio informatica al fine di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017/2019 sul sito istituzionale dell'ente;
3. di allegare la presente deliberazione al conto del bilancio esercizio 2017.

DI DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO, CON SUCCESSIVA ED UNANIME FAVOREVOLE VOTAZIONE, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 DISPONENDO ALTRESI' LA COMUNICAZIONE IN ELENCO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI EX ART. 125 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.



COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

Piazza Piave n. 39 - 52018 - Castel San Niccolò - Tel. 0575/5710 - Fax 0575/571026 - Cod. Fisc. e P.I. 00133400515
e-mail castelsanniccol@casentino.toscana.it

ATTO RICOGNITORIO DI VERIFICA SUI PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLA SPESA ANNO 2017. LEGGE N. 244/2007 ART. 2 COMMI 594-599.

RICHIAMATA la Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 2 commi da 594 a 599 che dettano disposizioni di razionalizzazione nell'uso:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

RITENUTO necessario relazionare, a consuntivo, così come previsto dal comma 597 della citata Legge 244, l'attività di razionalizzazione posta in essere nell'anno 2017 con deliberazione della GC n. 13 del 27.02.2017, per la quale si rileva quanto segue:

- in riferimento alla normativa sopra riportata ed ai settori informatica ed attrezzature, il piano relativo al triennio 2017 - 2019 conteneva misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spese ivi indicate, con le precisazioni di seguito riportate:
 - 1) le spese relative alla telefonia mobile non vengono più sostenute in quanto sia i dipendenti che gli amministratori non hanno in dotazione apparati mobili con costi a carico del Comune. Per i prossimi anni si ritiene di poter confermare la mancanza di spesa salvo la necessità di prevederla in relazione a verifiche e necessità oggettive e non rinviabili (teniamo comunque conto del livello minimo di spesa attualmente sostenuto);
 - 2) relativamente alle apparecchiature informatiche, le stesse, a differenza di quanto riportato al punto precedente, necessitano di una loro graduale sostituzione nel tempo dovuta all'evoluzione dei software in uso, all'obbligo di garantire comunque la sicurezza degli ambienti informatici, alla necessità di dotare le strutture del Comune, anche in relazione alla contrazione delle piante organiche, della strumentazione più idonea per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Un contenimento della spesa in questo senso, da prevedere in un arco di tempo triennale è difficilmente programmabile anche alla luce delle recenti disposizioni governative in tema di disaster recovery. Rispetto all'anno 2015 vi è stata una diminuzione della spesa per quanto riguarda il servizio di assistenza fornito dalla ditta Halley Informatica a seguito della gara effettuata dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino che ha sottoscritto un contratto riferito ai Comuni aderenti con risparmi di spesa. Per l'anno 2017, stante anche l'abbandono, da parte di Microsoft, dell'ambiente operativo Windows XP, era stata prevista la sostituzione di alcuni PC provvedendo all'acquisto tramite il servizio di Rete Civica dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino. Tale richiesta è stata anche avanzata dalla software house che fornisce al Comune tutti gli applicativi per gli uffici comunali. Nel corso dell'anno, stante la mancanza di risorse economiche, non sono state acquistate apparecchiature informatiche. Per l'anno 2017 occorre evidenziare come la rinegoziazione del noleggio di n. 2 fotocopiatrici in uso al Comune, rinegoziazione avvenuta nel 2014 e valida sino all'anno 2018, garantirà al Comune spese minori rispetto alle convenzioni Consip in vigore per almeno 500,00 € annue.

- relativamente alle autovetture si evidenzia che il Comune ha in dotazione n. 2 Fiat Panda immatricolate negli anni 1998 e 2002 che sono utilizzate per tutti i servizi comunali (attività dei dipendenti sia esterni che interni, per necessità di spostamenti e trasferte da parte dei medesimi, nonché utilizzata dagli amministratori per spostamenti in occasione di riunioni ed incontri di tipo istituzionale). L'uso promiscuo delle autovetture suddette per esigenze gestionali costituisce una misura di razionalizzazione dei costi messa in atto già da tempo. Si evidenzia altresì che la posizione geografica del comune, posto in zona montana e distante dai capoluoghi di provincia e regione, rende assolutamente necessario l'utilizzo dei mezzi comunali per rendere più razionale l'impiego del personale dipendente per evitare gli eccessivi tempi morti che risulterebbero attraverso l'uso dei mezzi pubblici di trasporto. I mezzi alternativi di trasporto dovranno comunque essere utilizzati qualora l'orario e le località da raggiungere rendano possibile ed economicamente vantaggiosa tale opportunità. La spesa per l'autovetture è stata contenuta all'interno del limite complessivo di cui alla Legge n. 89/2014.

Per quanto concerne i beni immobili di cui al comma 599 dell'art. 2 della Legge 244/2007 si evidenzia la situazione di seguito riportata.

LOCAZIONE ATTIVE

Risulta ad oggi in essere il contratto di locazione con l'Amministrazione Postale per la locazione dei locali posti in Piazza Matteotti adibiti a uffici postali del capoluogo.

La durata del contratto era ventennale con scadenza durante il corso dell'anno 2017.

Con delibera della GC n. 83 del 02.11.2017 si è approvato il nuovo schema di contratto che regola i rapporti tra le parti e che prevede un'entrata di 3.000,00 annui a favore del Comune.

Nell'anno 2014, con deliberazione della GC n. 53 del 18 agosto, è stato disposto la concessione in comodato gratuito di alcuni locali in favore del Ministero delle Politiche Agricole, al fine di dotare il Corpo Forestale dello Stato di una idonea collocazione. Il costo delle relative utenze è a carico del citato Ministero.

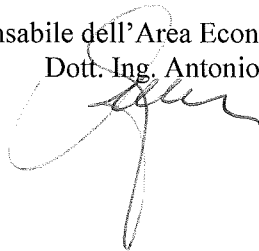
LOCAZIONE PASSIVE

Non risultano in essere contratti di locazioni passive

La presente relazione è trasmessa alla Giunta Comunale per gli adempimenti di cui all'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii..

Castel San Niccolò 06.04.2018

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Ing. Antonio Fani



Letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE
(Antonio Fani)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Del Pianta Giuseppe)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, in base ad attestazione del Funzionario incaricato delle pubblicazioni sul sito internet del comune, certifica che la presente deliberazione è ivi pubblicata il 3.05.2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi.
Castel San Niccolò 3.05.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

CONTROLLO PREVENTIVO ED ANNOTAZIONI

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Comunicato ai capigruppo consiliari con nota n. 2184 del 3.05.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

Divenuto esecutivo in data _____ per decorrenza termini (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).
Castel San Niccolò li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

da trasmettere ai seguenti uffici: ragioneria.