

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 12.09.2016

REG. VERBALI N. 82

ORIGINALE

L'anno duemilasedici, alle ore 14,50 del giorno 12 del mese di settembre presso la sede del Comune, convocata con le modalità previste dallo Statuto, la Giunta si è riunita sotto la Presidenza di Fani Antonio, Vice Sindaco.

Sono presenti e assenti:

Paolo Agostini	Sindaco	Ass.
Antonio Fani	Assessore	Pres.
Mario Forciniti	Assessore	Pres.

Partecipa, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 97, comma 4 lett. a), del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, il Segretario Comunale **Dott. Del Pianta Giuseppe**.

IL PRESIDENTE

Accertata la presenza del numero legale con le modalità previste dallo Statuto, sottopone all'esame dell'Organo la proposta di provvedimento avente per oggetto:

ATTIVAZIONE PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. ISTITUTO STATALE G. GALILEI DI POPPI. APPROVAZIONE CONVENZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" con sede in Poppi Piazza Bonilli n. 1, ha trasmesso a questa Amministrazione lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il suddetto Istituto ed il Comune finalizzato alla realizzazione di un percorso di alternanza scuola – lavoro che vede interessato lo studente G.E., residente in Castel San Niccolò;
- che il testo convenzionale disciplina i rapporti tra questa Amministrazione e l'Istituto proponente dando atto in particolare:
 - che lo stesso non costituirà rapporti di lavoro;
 - che l'inizio è previsto per il giorno 12 settembre con termine al 24 settembre 2016;
 - che l'orario prevede l'inizio alle ore 08,30 e termine alle ore 13,30, dal lunedì al sabato;
 - che durante lo svolgimento del progetto, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutor dell'Ente, indicato dal Comune;
 - che il percorso individua i seguenti campi di studio:
 1. contabilità elementare;
 2. contabilità fiscale;
 3. uso di software specifici;
 - che durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - seguire le indicazioni dei tutor;
 - rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 20 (obblighi dei lavoratori);

RITENUTO opportuno procedere ad attivare il progetto di alternanza scuola lavoro da realizzarsi presso gli uffici del Comune che prevede la presenza dello studente G.E. indicato dall'Istituto Statale G. Galilei di Poppi;

DATO ATTO che non sono previste spese a carico del Comune e che gli oneri assicurativi sono coperti dalla compagnia BENACQUISTA Assicurazione, individuata dall'Istituto G. Galilei;

ACCERTATO che in fase istruttoria è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, parere espresso in calce alla presente e per estratto nelle copie:

Parere favorevole di regolarità tecnica:

Il Responsabile di Area

Antonio Bani

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

DELIBERA

- 1) di attivare il percorso di alternanza scuola – lavoro presentato dall'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" di Poppi, che vede interessato lo studente G.E., residente in Castel San Niccolò;
- 2) di dare atto che il percorso si svolgerà presso gli uffici comunali nel periodo 12 – 24 settembre 2016, dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- 3) di approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra le parti composto da n. 7 articoli, allegato alla presente;

- 4) di dare atto che non sono previste spese a carico del Comune e chi gli oneri assicurativi sono coperti dalla compagnia BENACQUISTA Assicurazione, individuata dall'Istituto G. Galilei;
- 5) di individuare nella figura del dip.te Eugenio Batistoni, I.D., il tutor formativo di cui all'art. 3 del testo convenzionale, in rappresentanza del Comune di Castel San Niccolò.

DI DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO, CON SUCCESSIVA ED UNANIME FAVOREVOLE VOTAZIONE, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 DISPONENDO ALTRESI' LA COMUNICAZIONE IN ELENCO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI EX ART. 125 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. GALILEI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

SEDE LEGALE: Piazza Francesco Bonilli, n. 1 - 52014 POPPI (AR) - TEL. 0575/520268 - FAX 0575/527856

e-mail: aris021006@istruzione.it - isigalilei@liceopoppi.it - PEC: aris021006@pec.istruzione.it

CF. 92078050512 - Codice Meccanografico MIUR ARIS021006



Prot.n 3778 6.3.2

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

L' Istituto Statale di Istruzione Superiore "Galileo Galilei " con sede in Poppi Piazza Bonilli n. 1, codice fiscale 92078050512 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico (Reggente) dott.ssa GABICINI Silvana nata a BIBBIENA (AR) il 19/04/1953 C.F. : GBC SVN 53D59A851F

E

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO' con sede legale in piazza Piave, 39 (AR) , 11 C.F. 00133400515 d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal Sig. AGOSTINI PAOLO nato a Bibbiena, il 24/11/1961 C.F. GSTPLA61S24A851Z

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante , si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture di CASTEL SAN NICCOLO': n 1 studente su proposta di questa Istituzione Scolastica, secondo il seguente calendario :
dal 12/09 al 24/09 2016 (ore 8,30-13,30)

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa BENACQUISTA Assicurazione

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Poppi, 05/09/2016



(firma per il soggetto promotore)

(firma per il soggetto ospitante)

Letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE
(Fanti Antonio)

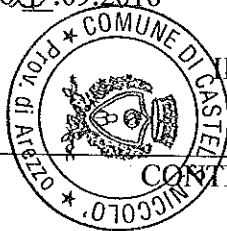
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Del Pianta Giuseppe)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. ____ del 20.09.2016

Il sottoscritto, in base ad attestazione del Funzionario incaricato delle pubblicazioni sul sito internet del comune, certifica che la presente deliberazione è ivi affissa il 20.09.2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Castel San Niccolò 20.09.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

CONTROLLO PREVENTIVO ED ANNOTAZIONI

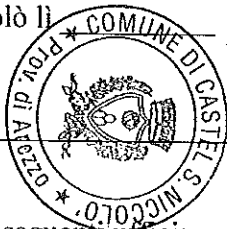
☒ Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Comunicato ai capi gruppo consiliari con nota n. ____ del 20.09.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

Divenuto esecutivo in data ____ per decorrenza termini (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).
Castel San Niccolò li ____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Del Pianta Giuseppe)

da trasmettere ai seguenti uffici: personale