

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

Piazza Piave n. 39 - 52018 - Castel San Niccolò - Tel. 0575/5710 - Fax 0575/571026 - Cod. Fisc. e P.I. 00133400515

Reg. Documento Contabile

IMC n. _____

UFFICIO RAGIONERIA DETERMINA

DATA 08/03/2018 NUMERO 149

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA ISCRIVERE NEL CONTO DEL BILANCIO. AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI, CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/20
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il DPCM 28/12/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2018 con la quale si è approvato il bilancio previsionale per il triennio 2018/2020;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 27.02.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il PEG per il corrente anno;
- gli artt. 183 e 192 del T.U. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 dell'11.12.2006 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i servizi, gli uffici e le competenze delle aree previste nella struttura amministrativa del Comune;
- il provvedimento del Vice Sindaco n. 1 del 04.01.2018 ad oggetto "NOMINA DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01.01.2018 SINO AL 31.12.2018 RELATIVAMENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI, CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO, AREA ECONOMICO FINANZIARIA ED ALL'AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO";

ACCERTATA pertanto la competenza del sottoscritto all'assunzione della presente determinazione;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le

modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 “*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*”;

TENUTO conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 836 in data 19/02/2018 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2017, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI i prospetti con riportato:

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere, da reimputare e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2017 con separata evidenziazione della motivazione;
- b) l'elenco dei residui passivi da mantenere, da reimputare e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2017 con separata evidenziazione della motivazione;

riferiti all'AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI, CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO, che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da “A” a “B” per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA l'attestazione sottoscritta dal Responsabile della presente Area nella quale si evidenzia la necessità di procedere alle operazioni di eliminazione, mantenimento e/o reimputazione, in atti presso l'ufficio Ragioneria;

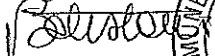
TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:
 - a) l'elenco dei residui attivi da mantenere, da reimputare e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2017 con separata evidenziazione della motivazione;
 - b) l'elenco dei residui passivi da mantenere, da reimputare e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2017 con separata evidenziazione della motivazione;riferiti all'AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI, CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto dell'attestazione sottoscritta dal Responsabile della presente Area nella quale si evidenzia la necessità di procedere alle operazioni di eliminazione, mantenimento e/o reimputazione, in atti presso l'ufficio Ragioneria;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente;
- 4) di trasmettere copia del presente atto ai Servizi Finanziari per il successivo invio alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011.

Data 09.03.2018

L'Istruttore
Eugenio Batistoni



CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI ART. 147 BIS DEL TUEL N. 267/2000

(così modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012)

Controllo di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art. 147 bis del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Ing. Antonio Fani



UFFICIO RAGIONERIA

Pervenuto all'Ufficio Ragioneria in data: _____

Controllo di regolarità contabile ai sensi degli artt. 147 bis del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott. Ing. Antonio Fani

Castel San Niccolò 09.03.2018



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

REG. PUBBL. _____ del _____

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Castel San Niccolò li _____

Il Responsabile

