

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLÒ

DETERMINAZIONE

Reg. Doc. Contab.
111 N. 354/03-08.2016

NUMERO 408. DATA 03.08.2016

OGGETTO: Anno scolastico 2016/2017: Prenotazione impegno di spesa per acquisto libri di testo e registri di classe per la scuola primaria.

RICHIAMATI:

- la deliberazione del C. C. n. 28 del 27.05.2016 con la quale si è approvato il bilancio previsionale 2016/2018;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale del 23.03.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- gli artt. 184 e 192 del T.U. n. 267/2000;
- la deliberazione G.C. n. 42 del 06.06.2016 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - APPROVAZIONE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 dell'11.12.2006 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i servizi, gli uffici e le competenze delle aree previste nella struttura amministrativa del Comune;

RICHIAMATO inoltre il provvedimento del Sindaco n. 1 del 08.02.2016, ad oggetto "NOMINA DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01.01.2016 SINO AL 31.12.2016 RELATIVAMENTE ALL'AREA TECNICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, URBANISTICA, AREA ECONOMICO FINANZIARIA, AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI, AREA SERVIZI SOCIALI CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO" il quale, al punto 3. del dispositivo riporta:

3. di dare atto che in caso di assenza, le attribuzioni di cui al punto 1. della presente saranno svolte dal Vice Sindaco o dall'Assessore competente;

ACCERTATA pertanto la competenza del sottoscritto all'assunzione della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 183;

RICHIAMATO il principio contabile n. 4.2 di cui al D.Lgs. n. 118/2011 aggiornato alla Legge di Stabilità 2015 ed in particolare quanto riportato al punto 5. **IMPEGNO DI SPESA E REGOLE DI COPERTURA FINANZIARIA-DELLA SPESA;**

DATO ATTO che:

per l'anno scolastico 2016/2017 occorre adottare gli impegni di spesa per il materiale sottoindicato:

- acquisto libri di testo per la scuola primaria ;
- acquisto registri di classe e per gli alunni iscritti alla scuola primaria ;

per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria si sono rese disponibili le seguenti cartolerie presenti in zona:

- CARTOLERIA GIULIETTA-PONTE A POPPI
- LINA GIORGI s.n.c. PONTE A POPPI
- CARTOTECNICA S.N.C. DEI FRATELLI CACCIALUPI - BIBBIENA

i suddetti registri di classe, nel modello indicato dall'Istituto Comprensivo "Alto Casentino" di Stia, verranno forniti dalla Ditta Spaggiari S.p.A di Parma;

Copia protocollata di...
PER IL...
Castel San Niccolò...
Il responsabile...
23/08/16

DETERMINA

- di prenotare l'impegno di € 3.700,00 per l'acquisto dei libri di testo per le scuole elementari e dei registri di classe in favore delle ditte indicate in premessa;
- di dare atto che la presente prenotazione sarà trasformata in impegni definitivi, con appositi atti, allorquando sarà esattamente quantificabile la spesa relativa a ciascuna fornitura;
- di imputare la sopra indicata prenotazione di impegno di spesa al capitolo 18230.1 del bilancio 2016.

Data 03.08.2016

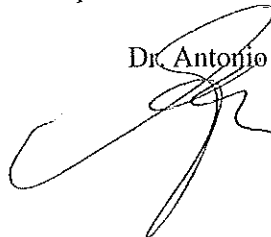
CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI ART. 147 BIS DEL TUEL N. 267/2000

(così modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012)

Controllo di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art. 147 bis del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii

Il Responsabile di Area Servizi Sociali

Dr. Antonio Fani

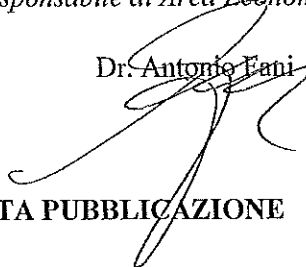


Pervenuto all'Ufficio Ragioneria in data: _____.

Controllo di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis, 151 comma 4 e 153 comma 5 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Responsabile di Area Economico Finanziaria

Dr. Antonio Fani



Castel San Niccolò 03.08.2016

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune dal giorno

_____ per quindici giorni consecutivi.

Castel San Niccolò _____

Il Responsabile

(Eugenio Batistoni)