



IM N.160/13-03-2014

Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici

117 N.161/13-03-2014

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 200 DEL 13.03.2014**

Numerazione interna del Servizio n°26 del 13.03.2014

OGGETTO: SPESE PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE E CANCELLERIA VARIA PER UFFICI - CIG Z8B0E361A8 - DITTA CORPORATE EXPRESS SRL. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – Impegno di spesa € 336,70

**IL RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENZIONE E LL.PP.****VISTO** l'art. 183 del T.U 267/2000;**RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione CC n. 3 del 23.03.01;
- la deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione n. 26 del 25.09.2013 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Ente ha deliberato il bilancio annuale dell'esercizio 2013.
- la deliberazione GC. n. 61 del 25.09.2013, esecutiva ai sensi di legge, sono stati assegnati ai responsabili di area con funzione di gestione e di direzione dei servizi i capitoli di bilancio e gli obiettivi di propria competenza per l'anno 2013, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dell' art. 11 del vigente regolamento di contabilità e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 8.04.2002 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che è stato pubblicato il decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 30.04.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali.

**DATO ATTO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, stante il rinvio del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato sino a tale termine, ed in questo periodo si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 dell'art. 163, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**DATO ATTO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, stante il rinvio del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato sino a tale termine, ed in questo periodo si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 dell'art. 163, che consente di effettuare spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**RICHIAMATO** inoltre il comma 2) ultima parte del citato art. 163, relativo alle operazioni consentite e quindi necessarie per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**RILEVATO CHE** con determinazione dirigenziale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 926 del 23.07.2013, a seguito di gara ufficiosa di appalto con cui acquistare, per l'Ente e per tutte le amministrazioni comunali della Rete Civica aderenti all'iniziativa, materiale vario di cancelleria, la fornitura in oggetto è stata affidata alla Ditta CORPORATE EXPRESS SRL.

**RITENUTO OPPORTUNO** di impegnare la somma complessiva di €. 336,70 iva compresa necessaria all'acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti per gli uffici comunali e cancelleria varia.

**VISTI** gli art. 183 (*impegno di spesa*) e 192 (*determinazione a contrattare*) del T.U. n. 267/2000.

**RICHIAMATO** l'art. 2 comma 1 lett. b) del vigente Regolamento comunale delle spese in economia per forniture e servizi approvato con deliberazione CC n. 67 del 05.10.2007;

**DATO ATTO** che la Ditta è risultata in regola con il versamento dei contributi come risulta dal DURC del 05.02.2014;

**DETERMINA**

1. di rivolgersi, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Corporate Express con sede in via di Gattinara, 17 – 13851 di Castelletto Cervo (BI) P.IVA 13303580156 che ha offerto la fornitura del materiale per €.336,70 comprensive di iva 22%, per la fornitura di risme di carta per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunali e cancelleria varia;

2. Di imputare la spesa al seguente capitolo del bilancio:

**Capitolo 8200 / 10 SPESE PER ACQUISTO CARTA E VARIE PER FOTOCOPIATRICE ALTRI SERVIZI GENERALI - per € 250,00 COMPETENZA**

	<i>Euro</i>
SOMMA SUL CAPITOLO	1.000,00
SOMMA IMPEGNATA CON PRECEDENTI PROVVEDIMENTI	0,00
IMPEGNO DI SPESA	250,00
SOMMA RESIDUA	750,00



COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLÒ  
Provincia di Arezzo

P.zza Piave n. 38-39  
52018 – Castel S. Niccolò (AR)  
Tel.: 0575/571014  
Fax: 0575/571026  
Cod.Fisc. e P.Iva: 00133400515

Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici

**Capitolo 2200 / 42 SPESE VARIE D'UFFICIO PER CANCELLERIA (FORNITURA IN APPALTO)  
SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE- per € 86,70 COMPETENZA**

	<b>Euro</b>
SOMMA SUL CAPITOLO	700,00
SOMMA IMPEGNATA CON PRECEDENTI PROVVEDIMENTI	0,00
IMPEGNO DI SPESA	86,70
SOMMA RESIDUA	613,30

3. di trasmettere copia della presente all'Amministrazione comunale così come disposto con atto GC n. 172/1997 e ss.mm.ii..

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Marta Fabbrini



IL RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENZIONE E LL.PP.  
(Paolo Renzetti)

UFFICIO RAGIONERIA

**Pervenuto all'Ufficio Ragioneria in data:** \_\_\_\_\_.

VISTO per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 153 comma 5 del T.U. n. 267/2000.

Castel San Niccolò 13-03-2014

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Eugenio Batistoni

Il sottoscritto, in base ad attestazione del Funzionario incaricato delle pubblicazioni sul sito internet del Comune, certifica che la presente è ivi affissa al 28.03.2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Castel San Niccolò li 28 MAR. 2014

IL RESPONSABILE