



COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

Piazza Piave n. 39 - 52018 - Castel San Niccolò - Tel. 0575/57913 - Fax 0575/570315 - Cod. Fisc. e P.I. 00133400515

DETERMINA

NUMERO 534 DATA 24.07.2013

UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Convenzione con Università di Siena per tirocinii formativi.
Approvazione progetto formativo studentessa Rossi Silvia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.06.2012 con la quale si è approvato il bilancio previsionale per l'anno 2012;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale del 23.03.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- gli artt. 183 e 192 del T.U. n. 267/2000;
- la deliberazione G.C. n. 48 del 09.07.2012 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - APPROVAZIONE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 dell'11.12.2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i servizi, gli uffici e le competenze delle aree previste nella struttura amministrativa del Comune;
- i provvedimenti del Sindaco n. Sindaco n. 4 e 6 del 17.01.2013, con i quali sono stato nominati, sino alla data del 30.06.2013, il responsabile dell'Area Economico Finanziaria e di quella Amministrativa;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.06.2013 con la quale si approvava il testo convenzionale che disciplina i rapporti fra questa Amministrazione e l'Università degli Studi di Siena finalizzato al tirocinio, formazione ed orientamento di studenti che frequentano l'ateneo;
- la successiva deliberazione n. 44 del 01.07.2013 con la quale sono state attivate, dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino e dalla data del 30 giugno 2013, le funzioni inerenti la gestione del personale, il controllo di gestione e l'OIV dei comuni aderenti;

DATO ATTO:

- che è pervenuta una richiesta di progetto formativo e di orientamento a favore della studentessa Rossi Silvia, residente in Castel San Niccolò loc. Cetica, iscritta alla facoltà di Economia e Commercio;
- che lo stesso inizierà il 29.07.2013 e prevede lo svolgimento di circa 120 ore presso gli uffici del Comune;

DETERMINA

- 1) di approvare il progetto di tirocinio, formazione ed orientamento della studentessa Rossi Silvia, residente in loc. Cetica, che frequenta l'Università degli Studi di Siena, allegato alla presente;
- 2) di dare atto che dal suddetto progetto non derivano costi per l'Amministrazione;
- 3) di stabilire l'inizio dello stesso alla data del 29.07.2013;
- 4) di collocare la studentessa sig.na Rossi Silvia, in relazione alla tipologia dei suoi studi, all'interno dell'Area Economico Finanziaria, ufficio Tributi;
- 5) Di nominare tutor aziendale il dip. Eugenio Batistoni, responsabile area economico finanziaria del Comune di Castel San Niccolò.

Data 24.07.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Istr. Dir.vo Eugenio Batistoni



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

REG. PUBBL. _____ del _____

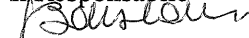
La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 28 AGO. 2013 al giorno _____.

Castel San Niccolò li 28 AGO. 2013

Il Responsabile





**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
per i tirocini
CURRICULARI**

(rif. Convenzione n. stipulata in data

Nominativo del tirocinante Rossi Silvia.....Matricola 026861...
 nata aBibbiena.....il09.01.1991.....
 Codice Fiscale.....RSS SLV 91A49 A851X.....
 residente in Via Casandoni, Cetica n. 188.....
 Città Castel San Niccolò.....Provincia...AR.....
 tel.0575-555245.....e-mail.....Silvy10@msn.com.....
 cell....348-0739172.....
 (Se domicilio diverso da residenza):
 domiciliato in Via.....
 CittàProvincia.....
 tel.
 Soggetto disabile l. n.68/99 Soggetto svantaggiato ex. art.4, c.1. n.381/91
 (i dati saranno trattati ai sensi D.lgs. n. 196/2003)

Attuale condizione :
Studente del corso:
Economia e Commercio _____ **Cl.** _____ **18** _____

Ente/Azienda ospitante ___ Comune di Castel San Niccolò _____
 Sede/i del tirocinio
 Piazza Piave n. 39 – 52018 Strada in Casentino (AR) _____
 stabilimento/reparto/ufficio
 Ufficio Tributi _____ Piazza Piave n. 39 _____ CAP ___52018___
 EMAIL dell'azienda (o del tutor aziendale) eugenioibatistoni@casentino.toscana.it _____
 Tel. 0575-571025 _____ Fax 0575-571026 _____

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore _08,00_ alle ore ___14,00___ per n. 6 giorni alla settimana

Periodo di tirocinio n. mesi ___1___ dal ___29.07.2013___ al ___21.08.2013___

Numero ore da svolgere _____120_____ (inserire il numero di ore solo se previste nel corso di studi)

Tutor universitario _____Prof. Zanni_____ Qualifica ___Coord. Stage_____

Tutor aziendale ___Eugenio Batistoni_____ Qualifica ___Istruttore Direttivo_____

Polizze assicurative:

L'Università provvede a:

- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro

- responsabilità civile posizione n. 0207.5101684.64 stipulata con la compagnia Fondiaria SAI-Divisione Fondiaria - Agenzia Generale di Siena

Obiettivi e modalità del tirocinio: IMU TARES e CONTABILITA' FINANZIARIA

Eventuale rimborso spese facoltativo e/o altre facilitazioni previste:

Non sono previsti rimborsi spese.....
.....

Obblighi e diritti del tirocinante

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

ALLEGATO A

Università degli Studi di Siena
PLACEMENT OFFICE
Il Responsabile

Firma e timbro dell'Ente/Azienda

Eugenio Batistoni

