

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 687 DEL 24.09.2013**

Numerazione interna del Servizio n°91 del 24.09.2013

OGGETTO: SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA VARIA PER UFFICI - CIG Z610B5BDDB – Ditta MONDOFFICE srl. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – Impegno di spesa € 130,65.

IL RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENZIONE E LL.PP.**RICHIAMATI:**

- l'art. 16 comma 2 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità attinente le modalità di liquidazione di spese precedute da impegno di spesa;
- l'art 184 comma 1, 2 e 3 del T.U. n. 267/2000;
- l'art. 6 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che attribuisce ai Responsabili di area la competenza all'adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa;
- la legge di conversione n. 64 del 06/06/2013 con la quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 è stato prorogato al 30/09/2013;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, stante il rinvio del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato sino a tale termine, ed in questo periodo si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 dell'art. 163, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

VISTO l'art. 163 - comma 1° - del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono effettuare per ciascun intervento spese non superiori mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi come nel caso in specie

RICHIAMATO inoltre il comma 2) ultima parte del citato art.163, relativo alle operazioni consentite e quindi necessarie per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RICHIAMATO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n° 488 e successive modificazioni, che ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni quadro, in base alle quali le imprese fornitrici si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte di possibili amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino ad un predeterminato quantitativo.

TENUTO CONTO che l'art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000 n° 388 conferisce a Consip spa il compito di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché per le restanti pubbliche amministrazioni.

VISTO l'art. 24, comma 6, della legge 28 dicembre 2001 n° 448 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi le province, i comuni, le comunità montane e consorzi di enti locali possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n° 488 e successive modificazioni.

Visti:

- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MePa) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore a € 200.000,00.
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP.

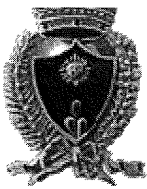
RILEVATO:

- che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura
- che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

VALUTATE le offerte economiche e le condizioni di vendita delle offerte presenti nel MePa della Consip Spa quella più favorevole e corrispondente alle nostre esigenze è quella della ditta MONDOFFICE srl - Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156, per un costo complessivo di € 130,65 comprensivo di IVA;

RITENUTO di procedere all'acquisto con affidamento diretto ricorrendo al MePa della Consip Spa, ai sensi dell'art. 328, comma 4 lett. a) del D.P.R. n. 207/2010, in conformità a quanto disposto dagli art. 28 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 2 comma 1 lett. b) del vigente Regolamento comunale delle spese in economia per forniture e servizi approvato con deliberazione CC n. 67 del 05.10.2007;



COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLÓ
Provincia di Arezzo

P.zza Piave n. 38-39
 52018 – Castel S. Niccolò (AR)
 Tel.: 0575/571014
 Fax: 0575/571026
 Cod.Fisc. e P.Iva: 00133400515

Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici

DATO ATTO che la Ditta è risultata in regola con il versamento dei contributi come risulta dal DURC del 18.07.2013;

DETERMINA

- di rivolgersi, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta MONDOFFICE srl - Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 che per un costo complessivo di € 130,65 comprensivo di IVA per la fornitura cancelleria varia per gli uffici comunali;
- Di imputare la spesa al seguente capitolo del bilancio:
Capitolo 2200 / 42 SPESE VARIE D'UFFICIO PER CANCELLERIA (FORNITURA IN APPALTO) SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, per € 130,65:

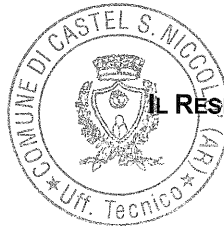
	Euro
SOMMA SUL CAPITOLO	700,00
SOMMA IMPEGNATA CON PRECEDENTI PROVVEDIMENTI	55,00
IMPEGNO DI SPESA	130,65
SOMMA RESIDUA	514,35

- di trasmettere copia della presente all'Amministrazione comunale così come disposto con atto GC n. 172/1997 e ss.mm.ii..

Il Responsabile dell'Istruttoria

Marta Fabbiani

Marta Fabbiani



IL RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENZIONE E LL.PP.
 (Paolo Renzetti)

Paolo Renzetti

UFFICIO RAGIONERIA

Pervenuto all'Ufficio Ragioneria in data: _____

VISTO per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 153 comma 5 del T.U. n. 267/2000.

Castel San Niccolò 26.10.2013

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Eugenio Batistoni

Eugenio Batistoni

Il sottoscritto, in base ad attestazione del Funzionario incaricato delle pubblicazioni sul sito internet del Comune, certifica che la presente è ivi affissa al 14.11.2013 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Castel San Niccolò li 14 NOV. 2013

IL RESPONSABILE

Eugenio Batistoni