

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLÓ
Provincia di Arezzo

P.zza Piave n. 38-39
52018 – Castel S. Niccolò (AR)
Tel.: 0575/571014
Fax: 0575/571026
Cod.Fisc. e P.Iva: 00133400515

Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici

Reg. Doc. Contab.
M N.582/23.10.2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 788 DEL 23.10.2013

Numerazione interna del Servizio n°106 del 23.10.2013

OGGETTO: SPESE PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE E CANCELLERIA VARIA PER UFFICI - CIG Z2D0C0B3AB - DITTA CORPORATE EXPRESS SRL. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – Impegno di spesa € 260,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENZIONE E LL.PP.

RICHIAMATI:

- l'art. 16 comma 2 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità attinente le modalità di liquidazione di spese precedute da impegno di spesa;
- l'art 184 comma 1, 2 e 3 del T.U. n. 267/2000;
- l'art. 6 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che attribuisce ai Responsabili di area la competenza all'adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa;
- l'atto C.C. n. 26 del 25.09.2013, dichiarato immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 13/15;
- la deliberazione GC. n. 61 del 25.09.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati ai responsabili di area con funzione di gestione e di direzione dei servizi i capitoli di bilancio e gli obiettivi di propria competenza per l'anno 2013, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dell' art. 11 del vigente regolamento di contabilità e ss.mm.ii.;

RILEVATO CHE con determinazione dirigenziale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 926 del 23.07.2013, a seguito di gara ufficiosa di appalto con cui acquistare, per l'Ente e per tutte le amministrazioni comunali della Rete Civica aderenti all'iniziativa, materiale vario di cancelleria, la fornitura in oggetto è stata affidata alla Ditta CORPORATE EXPRESS SRL, che ha presentato la seguente offerta economica:

DITTA	CARTA FORMATO A4 Tipo e prezzo	CARTA FORMATO A3 Tipo e prezzo	PREZZO TOTALE
CORPORATE EXPRESS srl	€. 2,09 Copy Staples Fabriano	€. 4,39 Copy Staples Fabriano	€.4.949,20
ELEAR srl	€. 2,18 Fabriano Max Paper	€. 4,48 Fabriano Max Paper	€.5.154,40
LINA GIORGI SNC	€. 2,19 Copy Star	€. 4,50 Fabriano Copy 2	€. 5.178,00

RITENUTO OPPORTUNO pertanto:

di impegnare la somma complessiva di €. 260,00 iva compresa necessaria all'acquisto di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti per gli uffici comunali.

VISTI gli art. 183 (*impegno di spesa*) e 192 (*determinazione a contrattare*) del T.U. n. 267/2000.

RICHIAMATO l'art. 2 comma 1 lett. b) del vigente Regolamento comunale delle spese in economia per forniture e servizi approvato con deliberazione CC n. 67 del 05.10.2007;

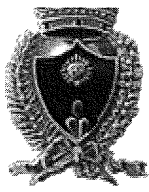
DATO ATTO che la Ditta è risultata in regola con il versamento dei contributi come risulta dal DURC del 18.07.2013;

DETERMINA

1. di rivolgersi, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Corporate Express con sede in via di Gattinara, 17 – 13851 di Castelletto Cervo (BI) P.IVA 13303580156 che ha offerto la fornitura del materiale per €.260,00 comprensive di iva 22%, per la fornitura di risme di carta per stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunali;
2. Di imputare la spesa al seguente capitolo del bilancio:
8200.10 – SPESE PER ACQUISTO CARTA E VARIE - per € 260,00 sul quale sussiste la seguente situazione contabile:

	Euro
SOMMA SUL CAPITOLO	1.000,00
SOMMA IMPEGNATA CON PRECEDENTI PROVVEDIMENTI	229,08
IMPEGNO DI SPESA	260,00
SOMMA RESIDUA	510,92

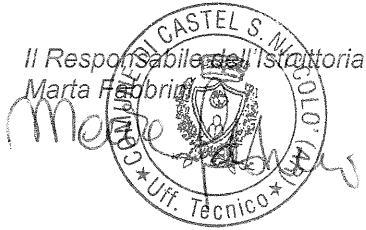
3. di trasmettere copia della presente all'Amministrazione comunale così come disposto con atto GC n. 172/1997 e ss.mm.ii..



COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLÓ
Provincia di Arezzo

P.zza Piave n. 38-39
52018 – Castel S. Niccolò (AR)
Tel.: 0575/571014
Fax: 0575/571026
Cod.Fisc. e P.Iva: 00133400515

Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici



IL RESPONSABILE DELL'AREA MANUTENZIONE E LL.PP.
(Paolo Renzetti)

UFFICIO RAGIONERIA

Pervenuto all'Ufficio Ragioneria in data: _____

VISTO per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 153 comma 5 del T.U. n. 267/2000.

Castel San Niccolò 23-10-2013

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Eugenio Batistoni

Il sottoscritto, in base ad attestazione del Funzionario incaricato delle pubblicazioni sul sito internet del Comune, certifica che la presente è ivi affissa al 16.11.2013 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Castel San Niccolò il 16.11.2013

IL RESPONSABILE