



# **CASA ALBERGO PER ANZIANI CASTEL SAN NICCOLO'**

**GESTIONE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, INCLUSI L'ASSISTENZA  
INFERMIERISTICA, FISIOTERAPICA E ANIMAZIONE, GUARDAROBA, PULIZIA  
DELLA STRUTTURA E ATTIVITA' DI SUPPORTO IN CUCINA**

## **BANDO DI GARA**

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆

Tel 0575 571013/31 e.mail [francogrechi@casentino.toscana.it](mailto:francogrechi@casentino.toscana.it)  
Orario di Apertura al Pubblico presso Ufficio Servizi Demografici - P.zza Piave,39 Strada in Casentino ( Ar )  
dal Lun.- Sab.- ore 9-13 e Lun. 15,00-18,00



## **INDICE**

- ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**
- ART. 2 – OGGETTO**
- ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 4 – IMPORTO**
- ART. 5 – FINANZIAMENTO**
- ART. 6 – MONTE ORE COMPLESSIVO**
- ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI**
- ART. 8 – SOPRALLUOGO**
- ART. 9 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA**
- ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**
- ART. 13 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI**
- ART. 14 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 15 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI  
CASTEL SAN NICCOLO'**  
( Provincia di Arezzo )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 905 IN DATA 10/10/2011 ASSUNTA DAL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA-DEMOGRAFICA DEL COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

**E' INDETTA LA SEGUENTE GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO:**

**DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, IVI COMPRESI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E FISIOTERAPICA, GUARDAROBA, PULIZIA DELLA STRUTTURA E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CUCINA, DA PRESTARSI PRESSO LA CASA ALBERGO PER ANZIANI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO' (AR) per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2014 Numero di gara 3397726 - CIG 3383906790**

*(Il presente appalto, ai sensi dell' art. 20 del D. Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all' allegato II B dello stesso. Quindi il Codice dei Contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel presente disciplinare bando e/o nel Capitolato d'Oneri).*

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Castel San Niccolò ( Arezzo ), P.za Piave, 38-39 - 52018 Castel San Niccolò ( AR ) - (Tel. 0575/ 57101 – Fax 0575/ 571026 - sito internet: <http://www.comune.castel-san-niccolo.ar.it> - codice fiscale: 00133400515; e-mail: [francogrechi.toscana.it](mailto:francogrechi.toscana.it)

**ART. 2 – OGGETTO:** affidamento dei servizi socio-assistenziali, inclusi l'assistenza infermieristica e fisioterapica, guardaroba, pulizia della struttura e attività di supporto alla cucina da svolgersi presso la Casa Albergo per Anziani, di proprietà comunale, ubicata in Piazza Vittorio Veneto 35, Strada in Casentino Capoluogo di Castel San Niccolò (AR).  
Cat. 25, CPC 93 CPV 85311100-3

**ART. 3 -Durata dell'appalto:** dal 01-01-2012 al 31.12.2014

**ART. 4 -Importo a base d'asta: 1.203.788,92** ( Il Comune si riserva la possibilità di variare l'importo complessivo dell'appalto in base alle effettive necessità fino ad una variazione massima, in diminuzione o in aumento, del 20%.)

**ART. 5 -** Il presente appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Castel San Niccolò

**ART. 6 -Monte ore complessivo annuo N° 20.119**

**MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

**Data 16 dicembre 2011 - ore 10,00**

**Luogo: Castel San Niccolò, Palazzo Comunale – Piazza Piave 38-39**

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆

Tel 0575 571013/31 e.mail [francogrechi@casentino.toscana.it](mailto:francogrechi@casentino.toscana.it)  
Orario di Apertura al Pubblico presso Ufficio Servizi Demografici - P.zza Piave,39 Strada in Casentino ( Ar )  
dal Lun.- Sab.- ore 9-13 e Lun. 15,00-18,00



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( *Provincia di Arezzo* )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

**ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammesse a partecipare alla gara le Cooperative Sociali di tipo A o i Consorzi di Cooperative Sociali di tipo C, di cui alla L. 381/91, purchè in possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa o analoghi organismi aventi sede anche in altri paesi della Comunità Europea ed in possesso di requisiti equivalenti e che comunque risultino in grado di erogare il servizio oggetto dell'affidamento. Sono ammessi anche le Cooperative Sociali di tipo A o i consorzi di tipo C riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 34 e seg. Del D. Lgs 163/06.

Ai sensi del medesimo art. 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; altresì, ai sensi dello stesso art. 34, la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**ART. 8 - SOPRALLUOGO**

Le imprese, pena l'esclusione dalla gara, dovranno effettuare un sopralluogo preventivo presso la struttura "Casa Albergo per Anziani" posta in Castel San Niccolò, Piazza Vittorio Veneto 35 al fine di verificare l'esatta ubicazione e prendere conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche che possono influire sulla determinazione dell'offerta economica e sull'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tale sopralluogo, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere effettuato dal rappresentante legale, o dal direttore tecnico, o dal procuratore generale, o dal procuratore speciale dell'impresa che intenda concorrere o da incaricato munito di delega, previa esibizione di documento d'identità e consegna in copia di documentazione comprovante la funzione rivestita all'interno dell'impresa, costituita, nel caso di rappresentante legale o di direttore tecnico, da certificato C.C.I.A.A., nel caso di procuratore generale o speciale da procura. Non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più imprese concorrenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale mandataria. Il sopralluogo deve essere concordato con il Responsabile del Procedimento telefonando al nr.0575 571013. Il responsabile, o suo delegato, rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo. L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa. Il sopralluogo non potrà avvenire nei 7 giorni precedenti la data di scadenza della presentazione dell'offerta e dovrà pertanto essere effettuato entro e non oltre le ore 13 del 08.12.2011. Si precisa che la scadenza della data di sopralluogo in giorno diverso della presentazione dell'offerta, trova ragione nella necessità di garantire un tempo adeguato per la presentazione di un'offerta gestionale seria. Pertanto, non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo successive alla data del 08.12.2011 e, parimenti, non saranno ammesse offerte per cui non sia stato eseguito il sopralluogo entro il termine sopra indicato.

**Art. 9) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio previsto dal bando di gara (**ore 12,00 del giorno 15/12/2011**) all'indirizzo: *Comune di Castel San Niccolò – Piazza Piave 38-39 - 52018 Castel San Niccolò - AR* ed esclusivamente in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- **Raccomandata del servizio postale**
- **Posta celere del servizio postale**

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( *Provincia di Arezzo* )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

- Agenzia di recapito autorizzata
- Consegna a mano

**Orario e ufficio deputato alla ricezione dei plichi: Ufficio Protocollo -Palazzo Comunale, piano terra** dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00

IL RECAPITO TEMPESTIVO DEI PLICHI RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEI MITTENTI, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza; tali plichi non saranno aperti poiché considerati irricevibili e quindi non consegnati. I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** e all'**indirizzo** dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara (NON APRIRE - Offerta per la gara di appalto del 16.12.2011, relativa al "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, IVI COMPRESI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E FISIOTERAPICA, GUARDAROBA, PULIZIA DELLA STRUTTURA E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CUCINA, DA PRESTARSI PRESSO LA CASA ALBERGO PER ANZIANI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO"** e al **termine** per la presentazione delle offerte (ore 12,00 del giorno 15/12/2011).

**Art. 10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

A pena di esclusione ogni plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ciascuna chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

"BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE "

"BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA "

"BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA"

Tutta la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana .L'offerta vincola immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo.

**10-1 Nella BUSTA "1 - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente rilasciata secondo la legislazione dello stato di appartenenza), redatte preferibilmente sugli appositi **modelli "A" e "A1"**, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di accesso alla gara di cui al presente bando di gara, nonché, a pena l'esclusione dalla gara, :

**a.** attesta di aver preso atto dello standard da garantire relativo alla gestione e all'erogazione del servizio, così come descritto nel capitolato d'oneri allegato cui si rinvia e di ritenerlo realizzabile;

**b.** garantisce piena ed integrale applicazione ai propri dipendenti dei contenuti normativi della contrattazione nazionale e dei Contratti integrativi vigenti, sottoscritti dalle OO.SS. ed in particolare dei trattamenti economici previsti dai contratti di lavoro indicati dalla delibera della Giunta Regionale Toscana n. 402/2004 ( allegato 2) e ss.mm. ed integrazioni;

**c.** s'impegna ad attivare, in caso di aggiudicazione, una sede operativa preferibilmente nell'ambito territoriale della zona socio sanitaria in cui si svolge il servizio, o quanto meno del territorio provinciale di riferimento;

---

◆ Responsabile Franco Grechi ◆

Tel 0575 571013/31 e.mail francogrechi@casentino.toscana.it

Orario di Apertura al Pubblico presso Ufficio Servizi Demografici - P.zza Piave,39 Strada in Casentino ( Ar )  
dal Lun.- Sab.- ore 9-13 e Lun. 15,00-18,00



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( *Provincia di Arezzo* )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

- d. attesta di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le clausole contenute negli atti di gara nonché nei documenti allegati e di accettarne tutte le condizioni;
- e. produce dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 circa l'impegno ad acquisire i necessari titoli autorizzativi di cui al D.M. 308/2001 attestanti il possesso dei requisiti minimi organizzativi per l'espletamento dei servizi descritti nel capitolato d'onere e oggetto del presente affidamento e delle attrezzature tecniche, strumentazione, mezzi, materiali e risorse necessari, al fine di garantire la continuità degli stessi per tutta la durata contrattuale;
- f. dichiara che la gestione del servizio rientra fra le proprie finalità statutarie;
- g. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- h. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i. attesta di ritenere l'offerta tecnica adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l. attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- m. indica il numero di fax cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (in caso di raggruppamento le comunicazioni saranno inviate al numero di fax dell'impresa qualificata come capogruppo);
- n. s'impegna a presentare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva e le polizze assicurative previste nel capitolato d'onere e bando di gara;
- o. autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti il presente procedimento;
- p. dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di presentare, in caso di aggiudicazione, ovvero di collocamento al II° posto della graduatoria delle migliori offerte, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alla presente dichiarazione, nonché i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, non appena Codesta Amministrazione Comunale ne farà richiesta;

**Sia nel caso di raggruppamento temporaneo costituendo che in quello già costituito:**

-le condizioni di partecipazione di cui al presente punto devono essere possedute da ciascun soggetto costituente l'ATI, eccettuata la disponibilità di una sede operativa che dovrà essere assicurata dalla mandataria.

**Nel caso di consorzi:**

- le condizioni di partecipazione devono essere possedute dal consorzio nel suo complesso;
- la disponibilità di una sede operativa dovrà essere assicurata dal Consorzio o da una delle imprese consorziate indicate quale esecutrice.

La domanda di partecipazione dovrà contenere a pena di esclusione:

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi: indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( Provincia di Arezzo )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

q. attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Comune di Castel San Niccolò, nel rispetto di quanto specificato all'art. (la mancata allegazione dell'attestazione non è motivo di esclusione, qualora sia accertato presso i competenti uffici che comunque l'impresa concorrente abbia effettuato il sopralluogo secondo le modalità indicate nel precedente art. 8;

r) di avere conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato medio annuo pari a 1,5 volte l'importo annuo posto a base di gara e un fatturato medio annuo relativo ai servizi nel settore oggetto di affidamento nell'ultimo triennio per un importo annuo medio non inferiore all'importo annuo posto a base di gara.

**2) (Nel caso di associazione o consorzio ) In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di impresa** deve essere prodotta una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, che indichi il membro al quale verrà conferito mandato con rappresentanza esclusiva nei riguardi dell'Amministrazione Comunale aggiudicatrice, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, e dalla quale risulti l'impegno alla formale costituzione dell'ATI mediante atto notarile prima della stipulazione del contratto. **In caso di raggruppamento d'impresa già costituito nelle forme di legge** deve esibire l'atto costitutivo e la procura speciale del membro cui è conferito il mandato di cui sopra, nella forma di legge.

**3) capitolato d'oneri** relativo al servizio per il quale il concorrente ha presentato offerta sottoscritto con timbro e firma leggibile in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

**4) Due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito** con i quali l'Impresa ha intrattenuto rapporti negli ultimi tre anni e che possano attestare l'affidabilità dell'Impresa o in alternativa l'attestazione di **un istituto bancario** e il bilancio o estratto dei bilanci d'impresa dell'ultimo triennio; **dette attestazioni devono essere presentate da ciascun soggetto partecipante;**

**5) garanzia a corredo dell'offerta** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006: **cauzione provvisoria**, di 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta costituita secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente bando.

**6)** Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora la domanda di partecipazione, l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

**7)** Versamento della quota di contribuzione pari ad € 140,00 (centoquaranta//00) a favore della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 e della deliberazione dell'Autorità del 03.11.2010. Numero di gara 3397726 CIG 3383906790. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara; pertanto la/e imprese dovranno allegare la ricevuta di versamento. Il pagamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito della Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo : <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Si precisa che in caso di raggruppamento di concorrenti ancora non costituito il pagamento di detto contributo deve essere eseguito dal soggetto qualificato come capogruppo.

**8)** Nel caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere altresì allegata tutta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

**Il modello "A"**, contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente bando, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o associarsi, il medesimo modello deve essere prodotto e sottoscritto, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà. In caso di consorzio il modello A dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale del medesimo e devono essere indicati i soggetti per i quali il consorzio concorre. Al modello "A" deve essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione sostitutiva relativa alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) punto 1 del presente articolo, relativamente ai soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 diversi dal rappresentante legale che ha presentato e sottoscritto le dichiarazioni di cui al modello A, a pena l'esclusione dalla gara, deve essere resa e sottoscritta anche da tutti i soggetti ivi previsti sull'apposito modello "A1" allegato al modello "A" (nell'ipotesi

---

◆ Responsabile Franco Grechi ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( *Provincia di Arezzo* )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

in cui detto/i soggetto/i sia/no deceduto/i o irreperibile/i, pena l'esclusione dalla gara, tale dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000); a tale dichiarazione deve essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara – individuate nel modello "A1" allegato al modello "A" - siano state pronunciate condanne previste dalla lett. c) sopra citata, il concorrente potrà essere ammesso alla gara qualora presenti la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. I consorziati per i quali il consorzio concorre, pena l'esclusione dalla gara, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso delle condizioni di carattere generale di cui al punto 1 del presente articolo; a tal fine i consorziati possono utilizzare il modello "A" ed il relativo allegato "A1", barrando le parti che non interessano. Al modello "A" deve essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I sopra menzionati modelli "A" e "A1" devono essere compilati, a pena di esclusione, in ogni loro parte ed in maniera tale da certificare in modo inequivocabile il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **10-2 BUSTA "2 - OFFERTA TECNICA"**

La **BUSTA 2** dovrà contenere la relazione tecnica / progetto di gestione, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e a quanto altro richiesto ai fini della valutazione della qualità dell'offerta, distintamente e per ciascuno degli elementi utili ai fini della valutazione, secondo quanto indicato di seguito nonché al successivo art. 6 del presente bando. Il documento dovrà essere costituito da max 30 cartelle, ciascuna composta da max 35 righe, carattere Arial 12 . Non dovranno essere contenuti riferimenti economici a pena di esclusione. Le elaborazioni tecnico/organizzative proposte per i servizi da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l'Impresa aggiudicataria. I suddetti documenti devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da suo procuratore. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, tali documenti devono essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 163/2006, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 13, comma 6, del medesimo decreto.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione ne consentirà l'accesso. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.

La ditta che parteciperà alla selezione dovrà esprimere un progetto che descriva accuratamente e dettagliatamente tutte le fasi del processo assistenziale :

- modalità di accoglienza dell'ospite
- modalità di inserimento nella struttura
- metodologia di elaborazione dei piani di intervento
- struttura della giornata assistenziale e analisi delle prestazioni

La relazione/progetto, inoltre, dovrà in particolar modo evidenziare:

- 1) Modalità di organizzazione e gestione dei servizi assistenziali con riferimento a :  
numero dipendenti utilizzati per lo svolgimento dei servizi e relativi profili professionali, monte ore giornaliero e settimanale per ciascuna tipologia di prestazione, modalità di reclutamento.

Sostituzione del personale e contenimento del turn over

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( Provincia di Arezzo )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

- 2) Modalità di organizzazione e gestione del servizio di pulizia, con indicazione del monte ore di prestazioni giornaliero e settimanale.
- 3) Modalità di effettuazione del coordinamento della struttura, controllo della qualità delle prestazioni erogate, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei familiari, verifica dei Piani individuali di intervento e tenuta della documentazione.
- 4) Attrezzature e materiale disponibile per la esecuzione dell'appalto o che la partecipante intende rendere disponibile per integrare quello di proprietà della Amministrazione presso la struttura.
- 5) Eventuali aspetti migliorativi e/o innovativi sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione dei servizi , sui sistemi di controllo della qualità delle prestazioni , sugli strumenti ed i metodi di monitoraggio rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante.

In sede di formulazione dell'offerta tecnica e ai fini della valutazione della stessa, i profili professionali da assumere a riferimento, per ciascuno dei servizi sopra menzionati, sono quelli definiti dalle normative nazionali, dai contratti di comparto e dal repertorio dei profili professionali della Regione Toscana.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica si terrà conto della presenza nell'organico proposto per la RSA (o comunque delle modalità proposte per agevolarne il progressivo inserimento) delle figure di O.S.S. e OSSS al fine di aumentare l'appropriatezza delle prestazioni rese alle persone. A conclusione della esposizione progettuale, il concorrente dovrà riepilogare in una tabella le prestazioni che intende garantire per i singoli servizi (numero di persone, organizzazione dei turni, quantificazione delle ore su base giornaliera e settimanale). Le ore di prestazioni indicate nelle tabelle riassuntive si intendono come ore effettive di attività da impiegare solo ed esclusivamente per l'espletamento delle attività indicate dal presente capitolato o nel progetto offerta (Sono quindi escluse a titolo esemplificativo le ore di attività dedicate alla formazione, aggiornamento e simili).

Ogni parte dell'offerta tecnica/progetto di gestione, ivi compresi eventuali allegati, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente. Per R.T.I./Consorti ogni pagina della documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile:

- ° in caso di R.T.I. già costituito dal Legale rappresentante della sola impresa Capogruppo che nesprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ° in caso di costituendo R.T.I. congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento;
- ° in caso di Consorti congiuntamente dal Legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dalle Consorziati indicate come esecutrici.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

### **10-3 BUSTA "3 - OFFERTA ECONOMICA"**

I concorrenti dovranno inserire nel plico di gara un' ulteriore busta n. 3 sigillata, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La busta 3 , a pena di esclusione, dovrà contenere in particolare:

#### **1) Offerta economica**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale unico offerto sul prezzo a base d'asta, pari ad **Euro 1.203.788,92** . Dovranno essere specificati, altresì, gli importi relativi alle singole figure professionali che opereranno nella struttura come da CCNL e integrativi regionali.

Non sono ammesse offerte in aumento né ribassi differenziati per tipologia di prestazione.

2) Dichiarazione attestante che nella formulazione dell'offerta economica l'impresa ha tenuto conto di tutte le condizioni previste dal capitolato, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

L'offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere, a pena di esclusione, datati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso in ogni foglio dal Legale rappresentante della Ditta concorrente.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( *Provincia di Arezzo* )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione Comunale. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente bando, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali. Per R.T.I./Consorzi l'offerta economica ed ogni pagina della documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile: in caso di R.T.I. già costituito, dal Legale rappresentante della sola impresa Capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; in caso di costituendo R.T.I., congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento; in caso di Consorzi, congiuntamente dal Legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dalle Consorziati indicate come esecutrici.

Gli allegati al presente bando sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della domanda di partecipazione; gli stessi dovranno essere comunque riprodotti dal concorrente in modo tale da mantenere inalterata la sostanza del contenuto, fornire tutte le informazioni richieste e, in caso di possibili opzioni riportare solo ed esclusivamente la opzione in concreto effettuata. Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 (artt. 41, 42 e 48).

### **Art. 11) CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dell'offerta le imprese partecipanti dovranno prestare idonea garanzia ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con le modalità di seguito prescritte: la documentazione relativa alla garanzia prestata dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, allegata alla documentazione a corredo della domanda di partecipazione.

La **cauzione provvisoria**, pari al 2% ( due per cento ) dell'importo a base d'asta, è di Euro **24.075,78**.

La garanzia può essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

1. mediante versamento a favore del comune di Castel san Niccolò sul conto corrente bancario con il seguente IBAN: IT29Q061607139000000006C01 presso la Banca C.R. Firenze Ag. Di Strada in Casentino con la causale "Cauzione provvisoria appalto servizi socio assistenziali Casa Albergo per Anziani";
2. mediante fideiussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. lgv. 1 settembre 1993, n.385 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, ovvero mediante fideiussione assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Si precisa che il documento di cui al presente punto deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente; si precisa che in caso di raggruppamento di concorrenti ancora non costituito, pena l'esclusione dalla gara, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento stesso o al capofila del raggruppamento specificandone la qualifica. La cauzione sarà restituita ai concorrenti dopo la stipula del contratto di appalto. La garanzia, pena l'esclusione dalla gara, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante e l'**impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/06, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; la cauzione dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dal termine di presentazione delle offerte.

Agli operatori economici in possesso di certificazione serie **UNI EN ISO 9000**, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, è consentita la riduzione del **50%** dell'importo della cauzione provvisoria; per poter usufruire di tale beneficio, l'Impresa, o tutte le Imprese in caso di raggruppamento, devono presentare copia del suddetto certificato rilasciato dal soggetto certificatore, accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale e da copia del documento di identità dello stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La cauzione provvisoria sarà svincolata, ad eccezione fatta per il concorrente secondo classificato, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. La garanzia prestata dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( Provincia di Arezzo )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

**Art. 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della stazione appaltante.
  2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
  3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
  4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.
  5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel San Niccolò.
- Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni, si applicheranno le norme dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

**Art. 13) ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I parametri di valutazione, per un punteggio massimo pari a 100 punti, sono specificati nel presente disciplinare, con l'indicazione dei punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi.

I risultati ottenuti sia per il valore tecnico del progetto sia per il prezzo saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto ( 0,005=0,01).

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) **Qualità del progetto di gestione** cui verrà attribuito il punteggio massimo di **70 punti**
- 2) **Prezzo** cui verrà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**.

**A) OFFERTA TECNICA ( BUSTA 2 ) MAX 70/100 PUNTI**

**In merito agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sotto specificati, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, il concorrente dovrà elaborare un progetto che illustri in particolare il modello gestionale ed organizzativo e formulare l'offerta garantendo, a pena di esclusione, contenuti non inferiori allo standard individuato nel capitolato. Il punteggio complessivo pari a 70/100 punti sarà assegnato secondo i seguenti criteri :**

**A1 - Progetto organizzativo e funzionale di gestione con riferimento alla qualità espressa attraverso la descrizione di :** **punteggio max punti 35/100**

**a)** giornata, settimana, mese tipo turni, mansionario, responsabilità di coordinamento, modalità di sostituzione del personale, modalità di contenimento del turn-over, presentazione del sistema di programmazione al cliente/utente, circolazione delle informazioni e di verifica delle attività;

**b)** qualità delle regole e delle modalità di informazione e coinvolgimento degli utenti.

**A- 2 - Metodologie e tecniche operative con riferimento a :** **punteggio max punti 15/100**

- sistema gestionale di coordinamento con famiglia, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B finalizzato alla collaborazione, integrazione e messa in rete degli operatori presenti sul territorio relativamente al servizio oggetto di appalto;

- sistema di indicatori di controllo della qualità del servizio associato al modello gestionale organizzativo ed agli strumenti sopra indicati;

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( Provincia di Arezzo )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

- impegno a coperture di situazioni di emergenza anche notturne;
- organizzazione dei turni

- sistema di supervisione sistematica e strutturata per il gruppo integrato di operatori;

**A- 3 - Attrezzature e materiale disponibile per l'esecuzione dell'appalto e modalità di organizzazione e gestione dei servizi di supporto:** punteggio max punti 5/100

- qualità tecnica e funzionalità dei prodotti offerti

**A- 4 Eventuali aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto** punteggio max punti 10/100

**A - 5 Attività formazione, qualificazione e aggiornamento** prof.le in ambito socio-assistenziale del personale prevista per l'appalto oltre l'aggiornamento obbligatorio punteggio max punti 5/100

### MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE

Il progetto articolato per punti secondo il punteggio sopra specificato deve dare indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa (consistenza massima di 30 cartelle formato A4) proposta per l'esecuzione dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute negli atti di gara ed allegati, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Il progetto presentato dall'Impresa, completo ed esauriente per ogni servizio necessario al suo miglior funzionamento, dovrà contenere sintetiche specificazioni dei punti elencati nel capitolato d'oneri e nel presente articolo (numero di persone dedicate al servizio, specificando il profilo prof.le, etc.). Alla conclusione dell'esposizione progettuale, il concorrente dovrà riepilogare in una tabella le prestazioni che intende garantire, in modo da consentire una facile lettura dell'organizzazione proposta. Non dovranno essere contenuti riferimenti all'offerta economica a pena di esclusione. L'elaborazione tecnico/organizzativa proposta per il servizio da erogare è da ritenersi vincolante ed impegnativa per l'aggiudicatario. Il progetto è sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente (in caso di costituenda associazione temporanea, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) con l'indicazione di tutti i dati utili per la corretta individuazione della/e Impresa/e e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

### B) OFFERTA ECONOMICA ( BUSTA N. 3 ) MAX 30/100 PUNTI

All'offerta che presenterà il prezzo minore ovvero il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta verranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro economico), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$P_j = 30 \times (P_{min} / P_i)$$

Dove

**PJ = punteggio attribuito relativo all'offerta J**

**30 = punteggio massimo attribuibile**

**Pi = Prezzo offerto dal concorrente iesimo**

**Pmin = Prezzo minore offerto in sede di gara**

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta economica rispetto al prezzo posto a base di gara omnicomprensivo del servizio oggetto di affidamento fissato dall'Amministrazione Comunale in : **Euro 1.203.788,92 oltre IVA.**

Sono escluse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il concorrente dovrà, separatamente alla compilazione del modello 2 "MODULO

**PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA",** presentare un'analisi del prezzo offerto con riferimento in particolare al costo del personale come da CCNL, e integrativi regionali (ERT+IPARSA).

---

◆ Responsabile Franco Grechi ◆

Tel 0575 571013/31 e.mail francogrechi@casentino.toscana.it

Orario di Apertura al Pubblico presso Ufficio Servizi Demografici - P.zza Piave,39 Strada in Casentino ( Ar )  
dal Lun.- Sab.- ore 9-13 e Lun. 15,00-18,00



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
( *Provincia di Arezzo* )  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

#### **14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

##### **14.1 Apertura plichi e busta “1 – Documentazione”**

Il seggio di gara, il giorno previsto nel bando per la **seduta pubblica**, procede a verificare il corretto inoltro dei plichi e ad aprire le buste n. “1” contenenti la documentazione a corredo dell’offerta, accertando la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata come previsto dal bando e dal presente disciplinare, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

##### **14.2 – Apertura busta “2 – Offerta tecnica”**

La Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Responsabile di Area del Comune di Castel san Niccolò e composta di tre membri, **in una o più sedute riservate**, in funzione del numero di concorrenti ammessi, procede alla valutazione delle offerte tecniche, con i relativi fattori ponderali.

##### **14.3 -Apertura busta “3 - Offerta economica”**

La commissione giudicatrice, in data che sarà pubblicata sul sito [www.comune.castel-san-niccolo.ar.it](http://www.comune.castel-san-niccolo.ar.it) , con almeno 5 giorni di anticipo, in **seduta pubblica** dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all’apertura delle buste “3 – Offerta economica”. Data lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente, la commissione giudicatrice attribuisce il relativo punteggio secondo la formula di cui al presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede poi alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi all’offerta economica e all’offerta tecnica. La Commissione giudicatrice si riserva comunque di valutare la congruità delle offerte. Nel caso in cui non risultino realizzati i presupposti per la predetta verifica di congruità, dichiara l’aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto in favore della migliore offerta.

Qualora invece la prima migliore offerta non appaia congrua, la commissione giudicatrice invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a 10 giorni, le ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta ovvero, alternativamente o congiuntamente, tutte le giustificazioni che ritenga utili; può altresì richiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 giorni lavorativi.

La Commissione giudicatrice, acquisiti gli ulteriori chiarimenti, qualora ritenga eccessivamente bassa l’offerta, convoca l’offerente con un anticipo non inferiore a 5 giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile; se l’offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la commissione può prescindere dalla sua audizione. La richiesta di documentazione e l’eventuale convocazione saranno inviate via fax al numero indicato dal concorrente nel modello “A” di partecipazione.

Successivamente il Responsabile del procedimento comunica le decisioni della commissione giudicatrice.

Se la prima migliore offerta risulta non congrua, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta congrua.

All’esito del procedimento di verifica, la Commissione giudicatrice dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all’esame degli elementi forniti risulta, nel suo complesso, inaffidabile e dichiara l’aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto in favore della migliore offerta congrua che presenterà il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell’offerta tecnica e dell’offerta economica) più alto. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche il ribasso dovesse essere uguale si applicheranno le disposizioni di cui all’art. 77 del R.D. 827/1924.

#### **15. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Dopo aver provveduto all’individuazione del miglior offerente, l’Amministrazione comunicherà al concorrente aggiudicatario l’esito della procedura di gara mediante fax. L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione definitiva del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

A seguito della proposta di aggiudicazione effettuata dalla Commissione, l’Ente appaltante provvederà, prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e a richiedere all’aggiudicatario la documentazione probatoria relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, e quanto altro richiesto dal bando. Tale documentazione dovrà essere fornita entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta. Qualora l’esito degli accertamenti non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆



**COMUNE DI**  
**CASTEL SAN NICCOLO'**  
*( Provincia di Arezzo )*  
**AREA SOCIO EDUCATIVA DEMOGRAFICA**

partecipazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità competente e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva a seguito dell'approvazione della stazione appaltante ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art. 12, comma 1, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di 60 giorni. L'Amministrazione Comunale di Castel San Niccolò si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto ancorché non siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 in considerazione dell'urgenza di procedere all'affidamento dei servizi. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere comunque l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 11 comma 12 D.Lgs. 163/06.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'esecutore del contratto è tenuto a costituire idonea garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA).

---

◆ **Responsabile Franco Grechi** ◆

Tel 0575 571013/31 e.mail [francogrechi@casentino.toscana.it](mailto:francogrechi@casentino.toscana.it)  
Orario di Apertura al Pubblico presso Ufficio Servizi Demografici - P.zza Piave,39 Strada in Casentino ( Ar )  
dal Lun.- Sab.- ore 9-13 e Lun. 15,00-18,00