

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL FOCOGNANO



CASTEL SAN NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

Piano di informatizzazione per l'Unione e i comuni Casentinesi dell'Unione *ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL FOCOGNANO



CASTEL SAN NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

1- Quadro normativo

- L'Art.24 del D.L. 90/2014 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni e le Unioni di Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART24:

Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

- il comma 28 dell'art. 14 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato d.l. 6.7.2012 n. 95 convertito con legge 7.8.2012, n. 135 che obbliga i comuni con popolazione fino a 3.000 abitanti ad esercitare tali funzioni fondamentali in forma associata tramite unione dei comuni o convenzione, entro termini più volte prorogati dal legislatore, da ultimo individuato nel 31.12.2014 per tutte le funzioni fondamentali (art. 14, c. 31-ter, D.L. n. 78/2010);
- L'art. 19, comma 1, lettera b) della legge 135/2012 (che va a modificare quanto già contenuto al comma 27 e 28, art. 14 del decreto legge 78/2010, convertito con legge 122/2010) in cui si dice che: 'I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane..., esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni Se l'esercizio di tali funzioni è legato alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata secondo le modalità stabilite dal presente articolo, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonologia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica.'

Alla luce delle disposizioni normative di cui sopra, l'Unione, per nome e per conto dei comuni associati e dando seguito a quanto predisposto nel presente Piano, si pone in ambito ICT, tra gli obiettivi primari quello di dotarsi di un sistema informativo unico per tutti i soggetti e i servizi emanati dall'Unione stessa.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL FOCOGNANO



CASTEL SAN NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

2- Obiettivi

La gestione efficace dei servizi tramite l'unione dei comuni con la massima flessibilità e la ricerca di una diffusione degli stessi nel territorio, richiede necessariamente di dotare l'intera struttura di strumenti tecnologici adeguati che permettano di vedere i servizi e la pluralità in cui sono declinati come un unico sistema che respira e colloquia tra sé, interagisce all'interno e all'esterno, permette la diffusione e la disponibilità delle informazioni in modo capillare e flessibile, consentendo anche l'interazione tra cittadino e PA attraverso ad es. la compilazione online delle richieste (con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale SPID, ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica"), i sistemi di pagamento online ecc....

Questi strumenti si possono attivare - in alcuni casi - pensando di realizzare un sistema informativo unico per tutti i soggetti e i servizi dell'Unione, altri (quali i pagamenti online o le gare telematiche) sfruttando le piattaforme messe a disposizione da Regione Toscana.

Arrivare ad avere un sistema informativo unico è però un'operazione piuttosto complessa che riguarda l'intera struttura degli enti e che richiede certamente tempi non brevi; l'errore che spesso viene commesso è quello di ridurre, peggio confondere, il 'sistema informativo unico' con il 'software gestionale unico' in uso, quando invece quest'ultimo è solo una parte di un processo complesso che coinvolge diversi settori, richiede tempi importanti, progettazioni puntuali, comporta scelte radicali all'interno di una organizzazione e cambia il modo di approcciarsi all'informatica non riducendolo al solo utilizzo di una procedura.

Uniformare un sistema informativo vuol quindi dire uniformare le infrastrutture, unificare (a seconda dei contesti ed esigenze) l'HW, uniformare i gestionali e progettare e creare anche per le varie procedure verticali (cioè quelle relative a singole aree operative o a singole amministrazioni) piattaforme orizzontali/trasversali di interfacciamento dati per l'utilizzo di informazioni condivise tra i servizi e l'erogazione delle informazioni fuori l'amministrazione.

Il quadro che abbiamo delineato è quello che sta emergendo nelle pubbliche amministrazioni, recependo principi e architetture già ben sviluppate e collaudate presso le aziende private. Ad es, è ormai diffusa la tendenza che hanno molte amministrazioni di sviluppare sistemi di gestione documentale orizzontali come infrastruttura logica di tutti gli applicativi verticali delle amministrazioni di quel territorio, dematerializzando i flussi documentali interni alle strutture e tra strutture, razionalizzando e ottimizzando gli archivi, riducendo i tempi e le risorse impiegate per la gestione di documenti amministrativi sia nell'ambito dei processi interni che nelle relazioni con l'utenza. Questo ancora più necessario ed evidente in una organizzazione come quella delle unioni in generale (ente di recente previsione e senza esperienze pregresse) e in particolare per la nostra, visto il tipo di organizzazione diffusa a cui l'amministrazione mira.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL FOCOGNANO



CASTEL SAN NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

Se quindi l'obiettivo finale posto è quello della realizzazione di un sistema informativo unico per l'unione e per i comuni, tale traguardo può essere raggiunto sviluppando processi di lavoro con almeno quattro obiettivi intermedi autonomi, ma interagenti fra di loro e tutti necessari.

- 1) L'adeguamento della infrastruttura di rete
- 2) L'unificazione dei software gestionali verticali
- 3) L'adeguamento del supporto costituito dalla infrastruttura hardware
- 4) L'adozione di piattaforme uniche trasversali/orizzontali collaborative per la produzione, la dinamica e la conservazione delle informazioni fra i servizi e le sedi comunali e nei confronti dell'utenza.

3- Situazione attuale

3.1 Contesto del territorio locale

Il Casentino, zona montana della Provincia di Arezzo, è composto da 10 comuni con una popolazione complessiva di circa 33.000 abitanti; dei dieci comuni, uno supera di poco i 12.000, uno è sopra i 5.000, sei dai 1.000 ai 3.000 abitanti e infine tre con popolazione inferiore ai 1.000. Inoltre l'ubicazione geografica di questi comuni è la più varia: su un territorio vasto 108 km² alcuni comuni si snodano lungo l'unica arteria stradale di fondovalle, altri invece si trovano agli estremi confini, magari su una montagna. Come quindi è facilmente constatabile, una realtà territorialmente vasta, non facilmente accessibile e con centri abitati molto distanti tra di loro e composti per lo più da pochissimi abitanti. Di questi 10 comuni infine, 8 hanno aderito all'Unione dei Comuni Montani del Casentino (costituita nel 2012, una volta sciolta la Comunità Montana).

2.2 Contesto organizzativo

I comuni aderenti all'Unione stanno, alla luce delle ultime disposizioni normative, riorganizzando i propri servizi per esercitare le funzioni fondamentali in forma associata.

E' in fase di definizione la struttura organizzativa che dovrà gestire tali funzioni per il futuro.

2.3 Contesto infrastrutturale e informatico

L'Unione dei Comuni già dal 2005 ha intrapreso un percorso di omogeneizzazione tecnologica e organizzativa i cui elementi centrali sono:

- gestione organizzativa unitaria sia per le attività tecniche di supporto che per i rapporti contrattuali con i fornitori dell'area ICT;
- gestione di un supporto centralizzato per rendere il più efficiente possibile le attività sistemistiche di supporto.

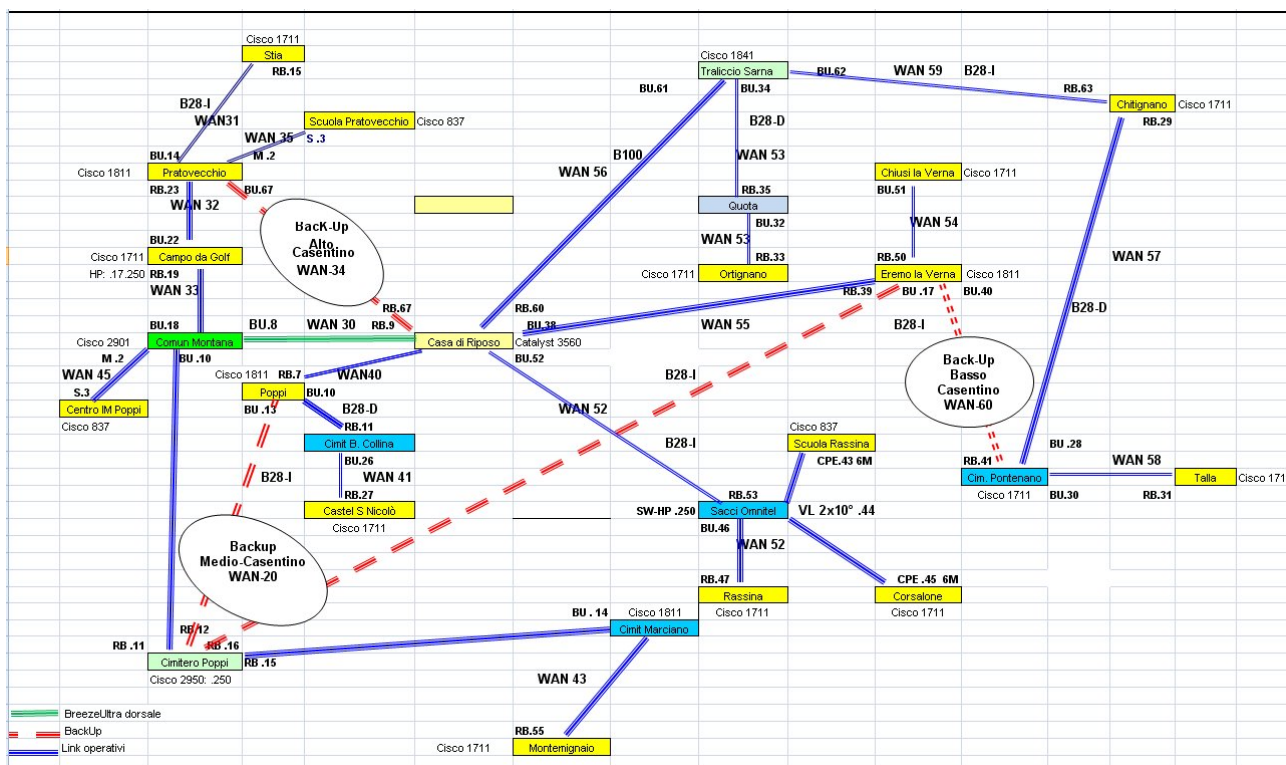
UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CONTESTO INFRASTRUTTURALE:

Tutte le sedi dei comuni sono collegate - tramite una rete privata in tecnologia hiperlan – con la sede centrale (centro stella) situato presso il CED dell'Unione dei Comuni; sotto lo schema di rete privata attuale:



Ogni ente ha quindi interconnessa la propria rete interna (LAN 100) – tramite opportuni protocolli di routing e i ponti radio di cui sopra - con il centro stella dell'Unione.

Per quanto riguarda la dotazione HW (lato server), in ogni ente dell'Unione, è presente un server di rete con funzioni di dominio, repository e backup dati; in diversi casi la ditta che fornisce il sistema gestionale fornisce il server che lo ospita. Presso la sede dell'Unione inoltre (oltre ai server per l'Unione stessa) sono gestiti in maniera centralizzata i servizi web, email e Voip attraverso macchine virtuali VmWare.

CONTESTO INFORMATICO:

Ogni ente ad oggi (come da tabella sotto riportata) ha un proprio gestionale per le attività e i servizi propri dell'amministrazione.

COMUNE	Software utilizzato
Castel Focognano	Halley Informatica
Castel San Niccolò	PaDoc (sistema di riuso del C. di Padova); Halley Informatica

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL SAN NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

Chitignano	PaDoc (sistema di riuso del C. di Padova) - Kibernetes
Chiusi della Verna	Halley Informatica
Montemignao	PaDoc (sistema di riuso del C. di Padova); Halley Informatica
Ortignano Raggiolo	Halley Informatica
Talla	PaDoc (sistema di riuso del C. di Padova); Halley Informatica
Poppi	PaDoc (sistema di riuso del C. di Padova) - Kibernetes - Halley (limitatamente ai contatti)
Unione dei Comuni	PaDoc (sistema di riuso del C. di Padova) - Dedagroup - INAZ e Zucchetti

Ad integrazione di quanto sopra si evidenzia che i comuni di Bibbiena, Pratovecchio Stia (che non aderiscono all'Unione, ma fanno parte del territorio casentino), sono dotati dei seguenti sistemi gestionali:

Bibbiena	Halley Informatica
Pratovecchio Stia	Halley Informatica

4- Piano di informatizzazione

4.1 Premessa

Con il presente Piano, oltre a rendere disponibili sul proprio sito internet i modelli e formulari per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, si dovrà anche programmare e progettare una completa informatizzazione delle procedure in modo da consentire la compilazione, la presentazione, la gestione ed il monitoraggio delle singole fasi direttamente on line.

Nel dettaglio, l'Ente (per l'Unione e tutti i comuni aderenti) si prefigge di creare, istituire ed utilizzare modelli utili alle istanze, dichiarazioni e segnalazioni. Gli stessi saranno strategici per la pubblicazione all'interno di una piattaforma informatica che permetta (attraverso autenticazione) il servizio on line per il cittadino / contribuente / A.P. e per redigerne l'iter interno all'Ente.

A tal fine, l'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), e lo ha pubblicato nel sito web www.uc.casentino.toscana.it nella sezione Amministrazione trasparente alla sottosezione Attività e procedimenti → Tipologie di procedimento

4.2 Aggiornamento/Completamento della rilevazione

Nell'ottica di quanto previsto dalla normativa di cui all'art.1 del presente piano, entro agosto 2016 gli enti Casentinesi dell'Unione procederanno ad uniformare i procedimenti amministrativi secondo la nascente riorganizzazione e a pubblicare l'elenco di tali procedimenti unitari nella sezione 'Amministrazione trasparente' di ogni singolo ente.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi dovrà contestualmente concludersi entro agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL FOCOIGNANO



CASTEL SAN NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

4.3 Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

L'ENTE provvederà a completare la rilevazione eseguendo l'identificazione di:

- *istanze;*
- *dichiarazioni;*
- *segnalazioni;*

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- *procedimento o processo collegato;*
- *motivazioni;*
- *eventuali riferimenti normativi;*
- *le modalità di ricezione delle stesse;*

In merito specificatamente *all'aggiornamento delle banche dati informatiche dei vari Procedimenti Amministrativi previsti dalla normativa, l'Unione provvede, se necessario, ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.*

4.4 Azioni sui sistemi informativi

Quale premessa è opportuno sottolineare che è già stata effettuata un'indagine sullo stato dei sistemi gestionali dei comuni al fine di predisporre una procedura di gara per individuare un sw unico.

Infatti per poter gestire correttamente e coerentemente tutte le forme di comunicazione cittadino-PA in maniera standardizzata per la Zona Casentino, è imprescindibile dotare l'organizzazione dell'Unione di un unico sistema informativo, partendo sicuramente dall'uniformazione dell'hardware e del software gestionale.

a) Rilevazione dei sistemi informativi

L'Ente ha già eseguito - come detto - una verifica dei sistemi informativi presenti nei comuni e nell'Unione, alla luce della gara per uniformare il software gestionale e centralizzare i dispositivi hardware.

L'individuazione di un sistema gestionale unico riguarderà principalmente le seguenti aree:

1. AREA SEGRETERIA
2. AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
3. AREA ECONOMICO FINANZIARIA
4. AREA TRIBUTI
5. AREA GESTIONE DEL PERSONALE
6. AREA SERVIZI TERRITORIALI

A tal fine, per quanto concerne la modulistica collegata alle aree di cui sopra e le modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino, impresa, associazione ecc...) per verificare che nel sistema gestionale si preveda la

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL SAN NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAJO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

compilazione on-line tramite procedure guidate (accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese, oppure attraverso il sistema CART di RTRT), è necessario verificare quale sarà il software che si aggiudicherà l'appalto.

Solo successivamente all'assegnazione della gara di cui sopra, per ogni procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltrare istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

Resta inteso che una volta definito il sistema gestionale, l'Unione provvederà ad aggiornare le informazioni di questo piano secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La rilevazione relativa avrà luogo a partire dalla messa in esercizio del sistema informativo unico e si concluderà comunque entro il primo semestre 2016.

b) Definizione nuove implementazioni

Se per quanto riguarda il nuovo sistema gestionale è opportuno definire successivamente le nuove implementazioni, per quanto riguarda l'attivazione di nuove procedure di digitalizzazione extra-gestionale, l'Unione ha partecipato ad un bando regionale, denominato Villaggi Digitali, nel quale sono state delineate alcune azioni di intervento inerenti a questo piano; di queste alcune sono già attive, altre sono in corso di definizione o conclusione (cfr. cronoprogramma sotto):

1. Fatturazione elettronica
2. Acquisizione di un unico sw gestionale per tutti i procedimenti degli enti dell'Unione
3. Normalizzazione e pubblicazione su sito web istituzionale di tutti i modelli e formulari per la presentazione di istanze
4. Realizzazione procedure accessibili tramite SPID
5. Potenziamento del protocollo, flusso documentale, dematerializzazione e archiviazione sostitutiva presso la RTRT
6. Formazione e gestione del documento informatico ai fini della digitalizzazione dei procedimenti
7. Potenziamento dell'utilizzo da parte dell'utenza del sw (front office AIDA e back office INIT-VBG) per lo sportello unico attività produttive ed edilizia

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL SAN NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

8. Realizzazione di un 'Portale dei Pagamenti Elettronici' per tutte le forme di pagamento dovute agli enti locali
9. Approvvigionamento telematico di beni e servizi attraverso il potenziamento dell'utilizzo del Piattaforma START fino a impiegarlo quale strumento esclusivo per le gare di appalto

c) Attivazione di servizi regionali

In seguito alla scelta del software gestionale e a quanto riportato sopra in merito ai Villaggi Digitali provvederemo ad attivare i servizi regionali contenuti nel CART, partendo in primis da quelli che concernono principalmente la dematerializzazione e conservazione sostitutiva dei documenti, i pagamenti on-line, nonché quelli relativi ai servizi di lotta all'evasione (TOSCA).

d) Strumenti di diffusione e di comunicazione:

Per quanto riguarda il piano di comunicazione per la promozione di quanto previsto nel seguente documento, è opportuno predisporre tutte le azioni più consone per far conoscere e formare l'utenza in merito alle novità che il piano introduce; queste novità - in particolare per le iniziative che riguardano i rapporti tra utenza e amministrazione - è indispensabile siano conosciute attraverso opportune informazioni, animazioni e supporti formativi che spieghino in maniera puntuale i nuovi modi per operare nell'ambito dei rapporti con la PA.

5- Step operativi e Cronoprogramma

a) Definizione step operativi per sistema informativo unico

Nella tabella di seguito, riportiamo schematicamente quelli che saranno gli step per il raggiungimento dell'obiettivo finale per la gestione dei procedimenti amministrativi

PRE-REQUISITO	Partecipazione al progetto di tutti i comuni dell'Unione		
OBBIETTIVO FINALE: Realizzazione di un sistema informativo unico per l'Unione e tutti i Comuni in grado di gestire tutto il sistema di governance del Casentino	OBBIETTIVI INTERMEDI		
	1	Adeguamento infrastruttura di rete	verifica dell'attuale situazione di infrastruttura informatica ed eventuale adeguamento per raggiungere maggiore sicurezza e efficienza.
	2	Unificazione sw gestionali verticali	in base alle esigenze dell'Unione di Comuni attraverso procedura di gara, si andrà ad individuare uno sw gestionale unico da installarsi presso una unica sede; contestualmente la ditta vincitrice della gara dovrà indicare quelle che sono le esigenze hw per l'esecuzione del SW
	3	Adeguamento supporto costituito dalla infrastruttura hardware	<ul style="list-style-type: none"> - in base a quanto richiesto dal SW scelto, si verificherà quale consistenza debba avere l'HW necessario per la corretta funzionalità del gestionale; il tutto dovrà necessariamente essere installato presso una unica sede per consentire ottimizzazioni di risorse economiche e tecniche. - contestualmente si andranno ad analizzare quelle che sono le eventuali necessità dei comuni per i client e le

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



			disponibilità HW già presenti per eventuali aggiornamenti/riutilizzi
	4	Creazione di piattaforme uniche trasversali/orizzontali	realizzati gli obiettivi dei punti 1, 2 e 3, per le esigenze dei vari servizi dovranno essere create (attraverso gli opportuni strumenti) le piattaforme trasversali per normalizzare, rendere disponibili e condividere i dati e i flussi informativi, sia nell'ambito dei processi interni e dei servizi degli enti sia nelle relazioni con cittadini ed aziende

b) Cronoprogramma di massima

Al momento non è possibile fornire un crono programma dettagliato - ma solo di massima - per quelle che saranno le attività da qui all'agosto 2016 previste ne piano:

Gli interventi saranno attuati indicativamente nei seguenti tempi:

1. Censimento degli uffici destinatari di fatture elettroniche e richiesta codice unico gestito dall'Ipa finalizzato all'implementazione della Fatturazione elettronica: **entro marzo 2015**
2. Acquisizione di un unico sw gestionale per gli enti dell'Unione: **entro il 2015**
3. Normalizzazione e pubblicazione su sito web istituzionale di tutti i modelli e formulari per la presentazione di istanze: **entro 2016**
4. Realizzazione procedure accessibili tramite SPID: **entro 2016**
5. Potenziamento del protocollo, flusso documentale, dematerializzazione e archiviazione sostitutiva presso la RTRT: **entro il 2016**
6. Formazione e gestione del documento informatico ai fini della digitalizzazione dei procedimenti: **entro il 2016**
7. Potenziamento utilizzo del sw (front office AIDA e back office INIT-VBG) per lo sportello unico attività produttive ed edilizia: **entro il 2015**
8. Realizzazione di un 'Portale dei Pagamenti Elettronici' per tutte le forme di pagamento dovute agli enti locali: **entro il 2015**
9. Potenziamento dell'utilizzo del Piattaforma START: **già conclusa ed operativa**

6- Fabbisogni

6.1 Reperimento Risorse finanziarie

Per l'attivazione dei servizi previsti nel piano sono necessarie ingenti risorse finanziarie che saranno attivate di volta in volta o con risorse proprie, o con la partecipazione a bandi in materia ICT o attraverso cofinanziamenti regionali.

6.2 Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane necessarie all'attuazione del piano, saranno coinvolti gli uffici dell'Unione e dei comuni aderenti.

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514



CASTEL SAN NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI DELLA VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO RAGGIOLO



POPPI



TALLA

7- Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- Aggiornamento dei dati e delle rilevazioni effettuate
- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente a seguito di nuove adesioni all'Unione;
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

N.B. il PIANO verrà rivisto periodicamente con cadenza ANNUALE al fine di verificare l'effettiva applicazione di quanto contenuto nel piano in vigore.