



COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

Piazza Piave n. 39 - 52018 - Castel San Niccolò - Tel. 0575/5710 - Fax 0575/571026 - Cod. Fisc. e P.I. 00133400515
e-mail castelsanniccol@casentino.toscana.it

ATTO RICOGNITORIO DI VERIFICA SUI PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLA SPESA ANNO 2017. LEGGE N. 244/2007 ART. 2 COMMI 594-599.

RICHIAMATA la Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 2 commi da 594 a 599 che dettano disposizioni di razionalizzazione nell'uso:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

RITENUTO necessario relazionare, a consuntivo, così come previsto dal comma 597 della citata Legge 244, l'attività di razionalizzazione posta in essere nell'anno 2017 con deliberazione della GC n. 13 del 27.02.2017, per la quale si rileva quanto segue:

- in riferimento alla normativa sopra riportata ed ai settori informatica ed attrezzature, il piano relativo al triennio 2017 - 2019 conteneva misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spese ivi indicate, con le precisazioni di seguito riportate:
 - 1) le spese relative alla telefonia mobile non vengono più sostenute in quanto sia i dipendenti che gli amministratori non hanno in dotazione apparati mobili con costi a carico del Comune. Per i prossimi anni si ritiene di poter confermare la mancanza di spesa salvo la necessità di prevederla in relazione a verifiche e necessità oggettive e non rinviabili (teniamo comunque conto del livello minimo di spesa attualmente sostenuto);
 - 2) relativamente alle apparecchiature informatiche, le stesse, a differenza di quanto riportato al punto precedente, necessitano di una loro graduale sostituzione nel tempo dovuta all'evoluzione dei software in uso, all'obbligo di garantire comunque la sicurezza degli ambienti informatici, alla necessità di dotare le strutture del Comune, anche in relazione alla contrazione delle piante organiche, della strumentazione più idonea per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Un contenimento della spesa in questo senso, da prevedere in un arco di tempo triennale è difficilmente programmabile anche alla luce delle recenti disposizioni governative in tema di disaster recovery. Rispetto all'anno 2015 vi è stata una diminuzione della spesa per quanto riguarda il servizio di assistenza fornito dalla ditta Halley Informatica a seguito della gara effettuata dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino che ha sottoscritto un contratto riferito ai Comuni aderenti con risparmi di spesa. Per l'anno 2016, stante anche l'abbandono, da parte di Microsoft, dell'ambiente operativo Windows XP, era stata prevista la sostituzione di alcuni PC provvedendo all'acquisto tramite il servizio di Rete Civica dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino. Tale richiesta è stata anche avanzata dalla software house che fornisce al Comune tutti gli applicativi per gli uffici comunali. Nel corso dell'anno non sono state acquistate apparecchiature informatiche. Per l'anno 2017 occorre evidenziare come la rinegoziazione del noleggio di n. 2 fotocopiatrici in uso al Comune, rinegoziazione avvenuta nel 2014 e valida sino all'anno 2018, garantirà al Comune spese minori rispetto alle convenzioni Consip in vigore per almeno 500,00 € annue.

- relativamente alle autovetture si evidenzia che il Comune ha in dotazione n. 2 Fiat Panda immatricolate negli anni 1998 e 2002 che sono utilizzate per tutti i servizi comunali (attività dei dipendenti sia esterni che interni, per necessità di spostamenti e trasferte da parte dei medesimi, nonché utilizzata dagli amministratori per spostamenti in occasione di riunioni ed incontri di tipo istituzionale). L'uso promiscuo delle autovetture suddette per esigenze gestionali costituisce una misura di razionalizzazione dei costi messa in atto già da tempo. Si evidenzia altresì che la posizione geografica del comune, posto in zona montana e distante dai capoluoghi di provincia e regione, rende assolutamente necessario l'utilizzo dei mezzi comunali per rendere più razionale l'impiego del personale dipendente per evitare gli eccessivi tempi morti che risulterebbero attraverso l'uso dei mezzi pubblici di trasporto. I mezzi alternativi di trasporto dovranno comunque essere utilizzati qualora l'orario e le località da raggiungere rendano possibile ed economicamente vantaggiosa tale opportunità. La spesa per l'autovetture è stata contenuta all'interno del limite complessivo di cui alla Legge n. 89/2014.

Per quanto concerne i beni immobili di cui al comma 599 dell'art. 2 della Legge 244/2007 si evidenzia la situazione di seguito riportata.

LOCAZIONE ATTIVE

Risulta ad oggi in essere il contratto di locazione sottoscritto nell'anno 1987 con l'Amministrazione Postale per la locazione dei locali posti in Piazza Matteotti adibiti a uffici postali del capoluogo.

La durata del contratto è ventennale con scadenza durante il corso dell'anno 2017.

Con delibera della GC n. 83 del 02.11.2017 si è approvato il nuovo schema di contratto che regola i rapporti tra le parti e che prevede un'entrata di 3.000,00 annui a favore del Comune.

Nell'anno 2014, con deliberazione della GC n. 53 del 18 agosto, è stato disposto la concessione in comodato gratuito di alcuni locali in favore del Ministero delle Politiche Agricole, al fine di dotare il Corpo Forestale dello Stato di una idonea collocazione. Il costo delle relative utenze è a carico del citato Ministero.

LOCAZIONE PASSIVE

Non risultano in essere contratti di locazioni passive

La presente relazione è trasmessa alla Giunta Comunale per gli adempimenti di cui all'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii..

Castel San Niccolò 06.04.2018

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Ing. Antonio Fani

