

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'  
Provincia di Arezzo

GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 07.10.2013

REG. VERBALI N. 62

ORIGINALE

---

L'anno duemilatredici, alle ore 17,30 del giorno sette del mese di ottobre presso la sede del Comune, convocata con le modalità previste dallo Statuto, la Giunta si è riunita sotto la Presidenza di Renzetti Paolo Sindaco, con la presenza dei seguenti Assessori:

Biondi Leonello	Pres.
Mugnai Sara	Ass.
Grifagni Andrea	Ass.
Polverini Claudio	Pres.

Partecipa, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 97, comma 4 lett. a), del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, il Segretario Comunale **Dott. Del Pianta Giuseppe**.

IL PRESIDENTE

Accertata la presenza del numero legale con le modalità previste dallo Statuto, sottopone all'esame dell'Organo la proposta di provvedimento avente per oggetto:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 150/2009 al Capo III “Trasparenza e rendicontazione della performance” all’art. 11 che prevede:

- al comma 7, nell’ambito del programma triennale per la trasparenza e l’integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- al comma 8, ogni Amministrazione ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione e denominata: “Trasparenza, valutazione e merito” il programma Triennale per la trasparenza e l’integrità ed il relativo stato di attuazione;
- al comma 9, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

VISTO inoltre il Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità (ai sensi dell’ art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009) predisposto dal servizio competente e ritenuto meritevole di approvazione;

ACCERTATO che in fase istruttoria sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi ed agli effetti dell’art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, parere espressi in calce alla presente e per estratto nelle copie:

parere favorevole:

Il Responsabile Area Finanziaria  
Eugenio Batistoni

**CON VOTAZIONE UNANIME, RESA IN FORMA PALESE**

### **DELIBERA**

- 1) che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità del Comune di Castel San Niccolò, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che i Responsabili di Posizione Organizzativa nell’ambito del Programma triennale per la trasparenza, hanno adottato misure ed iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza ed una migliore accessibilità delle attività dell’Ente;
- 4) di stabilire sin d’ora che dovranno essere messe in atto le opportune iniziative previste per garantire:
  - a) un adeguato livello di trasparenza;
  - b) l’ adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell’attività dell’ente.
- 5) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area.

**DI DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO, CON SUCCESSIVA ED UNANIME FAVOREVOLE VOTAZIONE, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000, DISPONENDO ALTRESI' LA COMUNICAZIONE IN ELENCO AI CAPIGRUPPO**

# Comune di Castel San Niccolò

## Provincia di Arezzo

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità  
( ai sensi dell' art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Castel San Niccolò e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti". Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazione di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
  - 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D. Lgs 150/2009);
  - 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
  - 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area e Settore sia per i dipendenti;
  - 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione o del Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
  - 6) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico - amministrativo.
- Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

### **Presentazione del Programma**

In ossequio alle disposizioni, il Comune di Castel San Niccolò provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i

propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche. “La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità” emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un’effettiva conoscenza dell’azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest’ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un’importante spia dell’andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance”.

### **Accessibilità delle informazioni**

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di “trasparenza”, intesa ora come “accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione”, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un’ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di Castel San Niccolò ha avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito già nel 2008, provvedendo inoltre ad un successivo adeguamento all’indomani della pubblicazione delle “Linee Guida Siti Web” (26 luglio 2010) da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

Dal 2008 sono disponibili sul sito del Comune di Castel San Niccolò le seguenti sezioni:

Dati informativi relativi all’Ente

Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo

Dati informativi relativi all’Organizzazione amministrativa

### **Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo.**

Sulla homepage sezione Sindaco e Giunta sono riportate: indicazioni per i contatti, casella di posta elettronica certificata e tradizionale, indirizzo e codice fiscale del Comune, (nominativo, ruolo e incarichi ricoperti, indicazioni per contatti e ricevimento)

Nella sezione “Uffici e Aree” della homepage sono riportati il nominativo dei Responsabili e dei dipendenti assegnati ad ogni settore, ruolo, indicazioni per contatti e ricevimento.

Nella sezione “Statuto e Regolamenti” della homepage sono riportati lo Statuto dell’Ente ed i principali Regolamenti in vigore.

Nella sezione Amministrazione Trasparente(suddivisa in varie sezioni) sono riportati tutti i dati che la norma impone di pubblicare fra cui: tassi di assenze/presenze del personale dipendente divise per settore, curricula

dei titolari di Posizioni Organizzative, elenco spese di rappresentanza, società partecipate, contratti integrativi, Piano Performance ecc.)

Sempre nella homepage è inserito l'Albo Pretorio on Line del Comune di Castel San Niccolò.

La struttura organizzativa del Comune di Castel San Niccolò è articolata in sei Aree, suddivise a loro volta in Servizi e uffici, ciascuna delle quali ha un Responsabile:

- **AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE** Resp. Eugenio Batistoni;
- **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA** Resp. Eugenio Batistoni;
- **AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI** Resp. Paolo Renzetti
- **AREA URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO** Resp. Stefano Milli
- **AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI** Resp. Franco Grechi
- **AREA SERVIZI SOCIALI CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO** Resp. Paolo Renzetti

Ulteriori categorie di dati ed informazioni che, secondo la più recente normativa, sono soggette ad obbligo di pubblicazione, sono riportate nel sito del Comune oltre ad una serie di informazioni utili.

#### **Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholders (portatori di interessi)**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento e l'interazione con i vari "stakeholders", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantita dalla possibilità di contatti con l'Ente innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica tradizionale [castelsanniccol@casentino.toscana.it](mailto:castelsanniccol@casentino.toscana.it) oltre che dalla Posta Elettronica Certificata

**[comune.castelsanniccolo@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelsanniccolo@postacert.toscana.it)**

L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, già introdotta dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza.

Strutture competenti e risorse dedicate

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità fornisce indicazioni in ordine alle risorse dedicate alla sua attuazione (struttura organizzativa del Comune) e, più in generale, al rispetto degli obiettivi di trasparenza.

Il Programma è altresì trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o struttura analoga, organo che la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nonché soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità" (art. 14 c.4 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella sotto riportata. La pubblicazione sul sito web istituzionale avverrà tramite il dipendente addetto al servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(Renzetti Paolo)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Giuseppe Del Pianta)

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_ del 18.10.2013

Il sottoscritto, in base ad attestazione del Funzionario incaricato delle pubblicazioni sul sito internet del comune, certifica che la presente deliberazione è ivi affissa il 18.10.2013 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Castel San Niccolò 18.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Giuseppe Del Pianta)

---

### **CONTROLLO PREVENTIVO ED ANNOTAZIONI**

\_\_\_\_\_  
[\_x\_] Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Comunicato** ai capigruppo consiliari con nota n.\_5328\_ del 18.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Giuseppe Del Pianta)

---

Divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ per decorrenza termini (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

Castel San Niccolò li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Giuseppe Del Pianta)

---

da trasmettere ai seguenti uffici: responsabili di area.